



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



## REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER LA FORMAZIONE SCUOLA LAVORO (FSL) - EX PCTO

- Viste le seguenti fonti normative: L. 53 del 28/3/2003, disciplinata dal successivo D.lgs. 77 del 15/4/2005; L. 107 del 13/7/2015, modificata dalla L. 145 del 30/12/2018.
- Vista la *Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro*, adottata con D.M. 195 del 3/11/2017.
- Tenuto conto delle *Linee guida* adottate con D.M. 774 del 4/9/2019.
- Visto il PTOF 2022-2025, approvato dal Consiglio di Istituto il 15/12/2021.
- Tenuto conto delle buone pratiche di alternanza scuola-lavoro realizzate dall'Istituto nel corso degli anni.

L'Istituto Tecnico "C. Cattaneo" organizza e conduce la Formazione Scuola Lavoro (ex-PCTO) nel triennio 2025-2028, secondo i principi e le modalità organizzative riassunte di seguito.

### 1 – Scopo delle attività di FSL

Il rafforzamento della relazione tra scuola e mondo del lavoro è una condizione indispensabile per il miglioramento dei percorsi di istruzione tecnica e per favorire la transizione tra formazione e lavoro. In questo quadro, la FSL costituisce in primo luogo un'occasione di formazione e di crescita personale per le studentesse e gli studenti allo scopo di:

- far conoscere la realtà concreta del mondo del lavoro e delle sue trasformazioni, attraverso un approccio riflessivo e critico;
- sperimentare in "situazione lavorativa" le conoscenze acquisite in ambito scolastico;
- potenziare competenze disciplinari e trasversali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e nella realtà sociale contemporanea;
- diventare cittadini consapevoli e attivi.

### 2 – La FSL (ex- PCTO) nel curriculum

La FSL è, a tutti gli effetti, un'attività integrata all'esperienza scolastica, sia nelle fasi di stage formativo ("apprendimento in situazione lavorativa") sia in quelle propedeutiche e di rielaborazione. Essa nasce dalla progettazione comune fra scuola e impresa; contribuisce al rinnovamento delle metodologie didattiche della scuola, in particolare per:

- adottare effettivamente la programmazione e la valutazione per competenze;

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
**e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)**  
**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
**e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)**  
**e-mail: [PEO pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@pec.istruzione.it)**  
**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



- praticare la didattica laboratoriale come metodologia comune di insegnamento/apprendimento;
- tendere alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

**Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: [PEC: pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060





**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



### 3 – Impegni delle imprese

Le imprese che accolgono le studentesse e gli studenti in stage si impegnano a:

- mettere a disposizione spazi e strumenti idonei;
- avere condizioni di sicurezza adeguate e disporre di attrezzature a norma;
- impegnare personale competente, capace di svolgere la funzione di tutor aziendale.

La scuola costituisce una propria banca dati di imprese che corrispondono a queste caratteristiche e con cui definire i progetti formativi e le convenzioni richieste dalla normativa.

La scuola promuove la formazione dei tutor aziendali anche attraverso incontri comuni, a ciò dedicati, con i tutor scolastici.

### 4 – Collaborazioni con enti e associazioni

L'Istituto realizza accordi con Enti e Associazioni finalizzati ad agevolare le visite, gli incontri e le esperienze di stage. Ne sono esempi: il protocollo d'intesa con il Comune di San Miniato per la progettazione di occasioni di apprendimento legate allo sviluppo turistico della Zona; la convenzione con la Fondazione San Miniato Promozione che prevede stage presso l'Ufficio informazioni turistiche; l'analogo accordo con il Sistema museale del Comune di San Miniato; l'accordo con POTECO per lo svolgimento di attività presso i laboratori del Polo; la convenzione stipulata con la Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti (SSPI).

È di particolare importanza - sempre ai fini dell'organizzazione di stage presso aziende accoglienti - l'impegno delle Associazioni imprenditoriali delle imprese conciarie del Distretto, che facilitano la relazione con le aziende associate ai fini dell'accoglienza delle studentesse e degli studenti in stage.

### 5 – Articolazione dei percorsi di FSL

I percorsi di FSL, nei tre anni del secondo Biennio e dell'Anno terminale, si articolano in:

- a) stage formativi presso aziende ed Enti, di norma durante il Quarto e Quinto anno, di tipologia diversa in relazione gli indirizzi di studio, come, a titolo esemplificativo:
- concerie; laboratori di analisi chimiche, microbiologiche e biochimico-cliniche; aziende chimiche e simili, studi medici e veterinari, farmacie, impianti di depurazione, istituti universitari - per l'indirizzo Tecnologico Chimico e delle Biotecnologie sanitarie;
  - agenzie di viaggi, agriturismi, alberghi e strutture ricettive, uffici di informazioni turistiche, istituzioni artistiche e culturali per l'indirizzo Turismo;
  - studi commerciali e professionali, uffici commerciali e amministrativi di aziende produttive, istituti di credito, Enti pubblici per l'indirizzo AFM e RIM;
  - percorsi personalizzati per studenti con BES presso aziende, enti e associazioni presenti sul territorio;

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
**e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)**  
**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
**e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)**  
**e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**  
**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



Codice accredit.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



- b) esperienze di impresa simulata, ricerche sul campo, progettazione ed esecuzione di interventi di utilità sociale, project-work, attività in laboratorio di simulazione di casi reali;
- c) visite a imprese, attività economiche e di servizi, al Centro per l'impiego.
- d) incontri con esperti, imprenditori e dirigenti di società e Enti, esponenti sindacali e di categoria.

L'articolazione oraria per ciascun anno e per ciascun indirizzo è indicata negli schemi riportati al punto 13.

## **6 – Sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria**

A tutte/i le studentesse e gli studenti è garantito – durante il Terzo anno – un corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, debitamente certificato. Il corso ha la durata di 12 o 16 ore secondo le caratteristiche delle imprese in cui si svolgerà lo stage. L'Istituto promuove intese con Associazioni di categoria ed Enti competenti per lo sviluppo della cultura della sicurezza fra i propri studenti e studentesse.

Nel corso del Quinto anno, le studentesse e gli studenti frequentano un breve corso sulle tipologie contrattuali e di diritti dei lavoratori, concordato con le Organizzazioni sindacali. Anche le ore per lo svolgimento di questi corsi rientrano nel monte ore finale della FSL.

## **7 – Sorveglianza sanitaria**

A tutte/i le studentesse e gli studenti è garantita la sorveglianza igienico-sanitaria da parte del medico competente dell'Istituto; lo stesso medico sottopone a visita le studentesse e gli studenti impegnati, anche per una porzione limitata del periodo di stage, in aziende produttive.

## **8 – Programmazione e valutazione dei percorsi di FSL (ex-PCTO)**

La programmazione dei percorsi di FSL avviene a cura dei Consigli di classe del secondo Biennio e dell'Anno terminale e costituisce parte integrante della programmazione di classe, secondo il principio della "equivalenza formativa" dei percorsi di alternanza enunciato nelle *Linee guida*. I Consigli tendono alla personalizzazione dei progetti formativi di ciascun studente e studentessa, tenendo conto dei diversi contesti in cui sono chiamati a svolgere le proprie esperienze.

In relazioni agli obiettivi individuati in sede di programmazione, le esperienze di FSL sono valutate nell'ambito delle diverse discipline e per il voto di condotta. A questo scopo, l'Istituto adotta rubriche per la valutazione delle competenze disciplinari e trasversali; i Consigli di classe individuano le forme di verifica, come, a titolo esemplificativo, compiti di realtà, prove esperte, relazioni sull'attività, presentazione di prodotti. Concorrono alla valutazione le schede osservative elaborate dalla scuola e redatte dai tutor aziendali.

## **9 – Doveri degli studenti**

L'Istituto promuove la partecipazione delle studentesse e degli studenti alla realizzazione dei percorsi di FSL secondo quanto previsto dalla *Carta dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti in Alternanza*; in particolare: cura l'informazione sulle attività, raccoglie le preferenze sui contesti in cui svolgere le esperienze di stage, tiene conto dei report delle studentesse e degli studenti sulla qualità e la pertinenza dei percorsi per la successiva programmazione degli stessi.

Le studentesse e gli studenti sono tenute/i a osservare i doveri di rispetto delle cose, delle persone, degli orari, delle indicazioni dei tutor, delle norme di sicurezza riportati nel Patto educativo che ciascuna/o sottoscrive. Eventuali comportamenti non corretti tenuti delle/dagli alunne/i, in particolare durante i periodi di

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel. 0571 418385  
e-mail: [PEO\\_pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



stage (come ritardi, negligenze, ecc.) sono passibili di sanzioni disciplinari secondo il Regolamento di Istituto e saranno valutati per il voto di condotta.

## 10 – Coinvolgimento dei genitori

L'Istituto cura l'informazione e il coinvolgimento dei genitori attraverso riunioni periodiche in cui sono illustrate le finalità e le modalità attuative delle attività di FSL e in cui si raccolgono suggerimenti e proposte. Un aggiornamento costante sulle attività è dato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe a cura dei tutor scolastici.

## 11 – Figure impegnate nella programmazione e attuazione dei PCTO

Le figure impegnate nella programmazione e nell'attuazione delle attività di PCTO sono:

- a) *La Commissione FSL composta dai referenti FSL*, uno per ciascuna area (AFM, Turismo, Tecnologico), nominata/o dal DS su indicazione del Collegio docenti. Ha il compito di: provvedere alla progettazione dei diversi percorsi; prendere contatto e stringere accordi con le imprese per gli stage, le visite e le altre attività da programmare; redigere i modelli di convenzione con le stesse imprese e curarne la sottoscrizione; organizzare i corsi di cui al punto 6. e quanto previsto al punto 8.; coordinare il complesso delle attività di FSL tenendo i contatti con i tutor interni; eseguire le operazioni connesse ai suddetti compiti sulla *Piattaforma dell'Alternanza* del MIM. In particolare, per la progettazione dei percorsi e gli accordi con i partner, la Commissione FSL agisce in accordo e raccogliendo le indicazioni delle FFSS dei tre aree dell'Istituto.
- b) *Il referente amministrativo per la FSL*: nominato dal DS fra gli assistenti amministrativi; supporta dal punto di vista organizzativo e amministrativo il lavoro della Commissione FSL; esegue le operazioni sulla *Piattaforma* riservate alla parte amministrativa.
- c) *Le/i docenti tutor interni*: sono indicati dai Consigli delle classi Terze, Quarte e Quinte; possono coincidere o non con i coordinatori di classe; devono essere in numero congruo rispetto agli alunni della classe, di norma non meno di due negli anni in cui sono programmati gli stage aziendali; possono comunque variare nel corso dei tre anni. Hanno il compito di:
  - curare, in accordo con la Commissione, l'assegnazione delle studentesse e gli studenti alle imprese per gli stage, in base al proprio progetto formativo;
  - curare il raccordo fra la FSL e i processi di programmazione e valutazione del Consiglio di classe;
  - rendicontare le attività dei diversi percorsi sulla *Piattaforma dell'Alternanza* del MI;
  - seguire le studentesse e gli studenti durante gli stage rapportandosi ai tutor aziendali;
  - assicurare l'informazione sulle attività di FSL da parte dei componenti dei Consigli di classe.

Riguardo al punto b), in occasione degli stage, il tutor interno e il tutor aziendale si **relazionano** almeno due volte, poco prima dell'inizio e al termine dell'esperienza, concordando poi il modo per avere informazioni sull'andamento dell'attività.

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel. 0571 418385  
e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accreditato:  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



Per i tutor scolastici è previsto un compenso, stabilito in sede di contrattazione integrativa di Istituto, utilizzando le risorse attribuite dal MIM per la FSL.

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
**e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)**  
**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
**e-mail: [PEO\\_pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)**  
**e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**  
**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



## 12 – Formazione del personale

L'Istituto organizza periodiche attività di formazione per i docenti e in particolare per i tutor interni; favorisce altresì la partecipazione dei tutor interni ai corsi organizzati dall'USR, dalla scuola polo d'ambito per la formazione o da Enti accreditati.

L'Istituto si propone di organizzare momenti di formazione per i tutor aziendali, in collaborazione con i soggetti partner e con gli Enti interessati.

## 13 – Articolazione oraria nel triennio

Qui di seguito è riportata l'articolazione oraria di cui all'articolo 5. La quantificazione oraria è indicativa ed ha lo scopo di uniformare i Percorsi a livello di Istituto; essa può variare in relazione alla situazione delle classi e alla progettazione dei rispettivi Consigli di Classe.

Le ore effettivamente svolte da ciascuna studentessa e ciascuno studente saranno riportate, a cura della scuola, nel Curriculum dello studente allegato al diploma.

### AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING RELAZIONI INTERNAZIONALI, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Anno	Attività	Ore
3°	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	10
	Corso sulla sicurezza	12
4°	Stage aziendale di 2 settimane (maggio – giugno)	80
	Progetto "Conoscere la borsa"	20
	Progetto "Impresa in azione"	60
	Attività di orientamento post-diploma	8
5°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Presentazione e rielaborazione delle attività di stage	6
	Cna Giovani Talks (Relazioni Internazionali)	12
	Attività di orientamento post-diploma	8
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sul diritto del lavoro	4
<i>Totale ore</i>		<b>300</b>

Responsabile procedimento:  
Elena Casarosa  
Dirigente scolastico  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



## TURISMO E COMUNICAZIONE

Anno	Attività	Ore
3°	Visite aziendali a strutture di interesse turistico, incontri con imprese ed Enti	10
	Corso sulla sicurezza	12
	Progetto "Battesimo del volo"	10
	Progetto "Turismo... oggi"	20
4°	Esperienze di studio all'estero e/o accoglienza degli studenti stranieri	80
	Progetto "Adottiamo un monumento"	35
	Stage rotativo presso Mostra mercato nazionale del Tartufo bianco di San Miniato.	4
	Accoglienza durante le attività di orientamento in entrata.	4
5°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Attività per l'orientamento post-diploma Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	10
	Organizzazione dell'evento di inaugurazione del progetto "Adottiamo un monumento"	35
<i>Totale ore</i>		<b>300</b>

## CHIMICA E MATERIALI E BIOTECNOLOGIE ARTICOLAZIONE: CHIMICA E MATERIALI

Anno	Attività	Ore
3°	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	20
	Corso sulla sicurezza	16
4°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
5°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Attività laboratoriali nel "Chemistry Innovation Lab"	40
	Attività laboratoriali di chimica conciaria in collaborazione con Enti esterni svolte presso l'Istituto e/o all'esterno.	20
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4
<i>Totale ore PCTO</i>		<b>270</b>

**Responsabile procedimento:**  
Elena Casarosa  
**Dirigente scolastico**  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: [PEO pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico P1TD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



**CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
ARTICOLAZIONE: BIOTECNOLOGIE SANITARIE**

Anno	Attività	Ore
3°	Visite aziendali, incontri con imprese ed Enti	20
	Corso sulla sicurezza	16
4°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
5°	Stage aziendale di 2 settimane (settembre)	80
	Attività per l'orientamento post-diploma	5
	Attività laboratoriali interne	40
	Attività in collaborazione con Enti esterni svolte presso l'Istituto e/o all'esterno	20
	Incontri con le Organizzazioni sindacali sui diritti e le tipologie contrattuali	4
<i>Totale ore</i>		<b>270</b>

**Responsabile procedimento:**  
**Elena Casarosa**  
**Dirigente scolastico**  
e-mail: [elena.casarosa@cattaneodigitale.it](mailto:elena.casarosa@cattaneodigitale.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: [PEO\\_pitd070007@istruzione.it](mailto:PEO_pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060