



Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO - San Miniato (PI)

Programma svolto

Anno Scolastico 2024-25

Classe e sezione	4AA
Materia	ECONOMIA AZIENDALE
Docente	UMBERTO PARENTINI
Libro/i di testo adottato/i	“Entriamo in Azienda Oggi 2” (Tomo 1 e 2) – Autori: E. Astolfi, S. Rascioni & G. Ricci – Editore: Tramontana
Ore di lezione effettuate	190 circa

Per gli obiettivi, le metodologie e le competenze specifiche si fa riferimento al Documento di programmazione disponibile sul sito della scuola.

CONTENUTI

MODULO I – I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

Unità didattica n. 1: le scritture di assestamento, di epilogo e chiusura dei conti (ripresa argomento classe terza)

1. Il reddito di esercizio e il patrimonio di funzionamento
2. La competenza economica e l'assestamento dei conti
3. Le scritture di completamento
4. Le scritture di integrazione
5. Le scritture di rettifica
6. Le scritture di ammortamento
7. Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti (cenni)

MODULO II – IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI

Unità didattica n. 1: gli strumenti finanziari

1. Il mercato dei capitali
2. I titoli e il loro mercato
3. I titoli di debito
4. I titoli di capitale
5. L'imposizione fiscale sui proventi degli strumenti finanziari

Unità didattica n. 2: la negoziazione di titoli

1. La compravendita dei titoli
2. Valore nominale, prezzo di emissione, prezzo di mercato e valore di rimborso
3. Le quotazioni dei titoli: corso tel quel e corso secco
4. Lo scarto di emissione e il corso supersecco (cenni)
5. Commissioni e documenti delle negoziazioni i titoli
6. Titoli di Stato, obbligazioni private, azioni e relative modalità di negoziazione

MODULO III – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Unità didattica n. 1: le risorse umane in azienda

1. Il mercato del lavoro
2. L'organizzazione del lavoro
3. La funzione delle risorse umane e il reclutamento del personale (cenni)

Unità didattica n. 2: l'amministrazione del personale

1. Compiti dell'amministrazione del personale
2. La retribuzione e i suoi elementi
3. Gli Istituti di previdenza e assicurazione sociale
4. Il foglio paga di un lavoratore dipendente
5. Oneri deducibili e detraibili
6. Le scritture del personale: retribuzioni, contributi, calcolo e rilevazione de TFR
7. L'estinzione del rapporto di lavoro

MODULO VI – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

Unità didattica n.1: l'acquisizione dei beni strumentali

1. Classificazione delle immobilizzazioni
2. La gestione dei beni strumentali
3. L'apporto e l'acquisto di beni strumentali materiali
4. Le costruzioni in economia
5. Il leasing finanziario
6. I beni strumentali materiali e immateriali nel bilancio di esercizio

Unità didattica n. 2: l'utilizzo dei beni strumentali

1. Le manutenzioni e le riparazioni
2. I costi incrementativi: ristrutturazioni, ammodernamenti e ampliamenti
3. L'ammortamento dei beni strumentali

Unità didattica n. 3: la dismissione dei beni strumentali

1. La dismissione dei beni strumentali
2. L'alienazione dei beni strumentali: vendita e permuta
3. L'eliminazione dei beni strumentali

MODULO V – LE IMPRESE COLLETTIVE

Unità didattica n. 1: la forma giuridica delle imprese

1. I concetti di Azienda e di Impresa sotto il profilo giuridico ed economico aziendale
2. Soggetto giuridico e soggetto economico
3. L'impresa individuale
4. Le imprese collettive

Unità didattica n. 2: le società di persone

1. Le caratteristiche delle società di persone
2. I conferimenti
3. I costi di impianto
4. Le destinazione dell'utile di esercizio
5. Il pagamento degli utili
6. La rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio

7. I finanziamenti
8. Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale

Unità didattica n. 3: le società di capitali

1. Le caratteristiche delle società di capitali
2. La fase costitutiva
3. Gli aspetti contabili della costituzione
4. La destinazione e il riparto dell'utile
5. La copertura della perdita di esercizio
6. Gli aumenti di capitale sociale: gratuiti, a pagamento e misti
7. Le riduzioni di capitale sociale con e senza variazione di patrimonio netto
8. La raccolta di capitale di debito: i prestiti obbligazionari ordinari e convertibili
9. Il Bilancio di esercizio in forma semplificata

MODULO VI – LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Unità didattica n. 1: funzione logistica e contabilità di magazzino

1. La logistica aziendale
2. La gestione delle scorte di magazzino
3. Problematiche del magazzino: costi di giacenza e costi di ordinazione
4. La contabilità di magazzino (cenni)
5. La valorizzazione dei movimenti di scarico: Lifo, Fifo e Costo medio ponderato
6. Criteri adottati nella valutazione delle rimanenze finali ai sensi dell'art. 2426 del cc

Data	4 Giugno 2025	
Docente	Umberto Parentini	
Alunni	Emma Bogazzi	Zoe Cerbioni