



Istituto Tecnico Statale  
**CARLO CATTANEO - San Miniato (PI)**

# Programma svolto

*Anno Scolastico 2024-25*

<b>Classe e sezione</b>	<b>4BA</b>
<b>Materia</b>	<b>Economia Aziendale</b>
<b>Docente</b>	Chiara Benedetti
<b>Libro/i di testo adottato/i</b>	“Entriamo in Azienda Up” - Tomi 1 e 2, Autori: Astolfi, Barale, Rascioni e Ricci; Editore : Tramontana
<b>Ore di lezione effettuate</b>	174

Per gli obiettivi, le metodologie e le competenze specifiche si fa riferimento al Documento di programmazione disponibile sul sito della scuola.

## Contenuti

### **MODULO I – LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI**

#### ***Unità didattica n.1: l'acquisizione dei beni strumentali***

1. Classificazione delle immobilizzazioni
2. La gestione dei beni strumentali
3. L'apporto e l'acquisto di beni strumentali materiali
4. Le costruzioni in economia
5. Il leasing finanziario
6. I beni strumentali materiali e immateriali nel bilancio di esercizio

#### ***Unità didattica n. 2: l'utilizzo dei beni strumentali***

1. Le manutenzioni e le riparazioni
2. I costi incrementativi: ristrutturazioni, ammodernamenti e ampliamenti
3. L'ammortamento dei beni strumentali

#### ***Unità didattica n. 3: la dismissione dei beni strumentali***

1. La dismissione dei beni strumentali
2. L'alienazione dei beni strumentali: vendita e permuta
3. L'eliminazione dei beni strumentali

### **MODULO II – LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

#### ***Unità didattica n. 1: le risorse umane in azienda***

1. Il mercato del lavoro
2. L'organizzazione del lavoro
3. I meccanismi di coordinamento e le relazioni tra gli organi dell'impresa
4. La funzione delle risorse umane e il reclutamento del personale

***Unità didattica n. 2: l'amministrazione del personale (EDUCAZIONE CIVICA)***

1. Compiti dell'amministrazione del personale
2. La retribuzione e i suoi elementi
3. Gli Istituti di previdenza e assicurazione sociale
4. Il foglio paga di un lavoratore dipendente (cenni)
5. Le scritture del personale: retribuzioni, contributi;
6. Calcolo, rilevazione e liquidazione del TFR.

**MODULO III – IL MERCATO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI**

***Unità didattica n. 1: gli strumenti finanziari***

1. Il mercato dei capitali
2. I titoli e il loro mercato
3. I titoli di debito
4. I titoli di capitale
5. L'imposizione fiscale sui proventi degli strumenti finanziari

***Unità didattica n. 2: la negoziazione di titoli***

1. La compravendita dei titoli
2. Valore nominale, prezzo di emissione, prezzo di mercato e valore di rimborso
3. Le quotazioni dei titoli: corso tel quel e corso secco
4. Lo scarto di emissione e il corso supersecco
5. La parificazione dei corsi dei titoli
6. Commissioni e documenti delle negoziazioni i titoli
7. Titoli di Stato, obbligazioni private, azioni e relative modalità di negoziazione

## **MODULO IV – Il Marketing**

### ***Unità didattica n. 1: la funzione aziendale del marketing***

1. Il concetto di funzione aziendale e il marketing
2. Il sistema informativo di marketing
3. Obiettivi e scopi della funzione di marketing e vendite

### ***Unità didattica n. 2: marketing strategico e marketing operativo***

1. Il concetto di “strategia aziendale”
2. Il marketing strategico
3. Segmentazione, targeting e posizionamento
4. Tipologie di strategie aziendali
5. Il marketing operativo
6. Le “4P” del Marketing Mix
7. Strategie di Prodotto, Prezzo, Comunicazione e Distribuzione
8. Il Piano di Marketing

## **MODULO V – LE IMPRESE COLLETTIVE**

### ***Unità didattica n. 1: la forma giuridica delle imprese***

1. I concetti di Azienda e di Impresa sotto il profilo giuridico ed economico
2. Soggetto giuridico e soggetto economico
3. L’impresa individuale
4. Le imprese collettive

### ***Unità didattica n. 2: le società di persone***

1. Le caratteristiche delle società di persone
2. I conferimenti
3. I costi di impianto
4. Le destinazioni dell’utile di esercizio
5. Il pagamento degli utili

6. La rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio
7. I finanziamenti
8. Gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale

***Unità didattica n. 3: le società di capitali***

1. Le caratteristiche delle società di capitali
2. La fase costitutiva
3. Gli aspetti contabili della costituzione
4. La destinazione e il riparto dell'utile
5. La copertura della perdita di esercizio
6. Gli aumenti di capitale sociale: gratuiti, a pagamento e misti
7. La raccolta di capitale di debito e i prestiti obbligazionari
8. Assestamento, scritture di epilogo e chiusura dei conti in una Spa

**MODULO V: il Bilancio di esercizio (introduzione al programma di Quinta)**

1. Il Bilancio di esercizio e i documenti di bilancio
2. Schemi di bilancio civilistici: lo Stato Patrimoniale (Art. 2424)
3. Schema civilistico del Conto Economico (cenni)

---

L'insegnante  
*Prof. Nome e Cognome*

Chiara Benedetti

Gli alunni

*Nome Cognome*

Viola Prolifici

*Nome Cognome*

Simone Mucci