



Al Sito web  
All'albo web e  
Alla sezione Amministrazione Trasparente  
Agli ATTI

**Oggetto: Rettifica Avviso interno per la selezione dei componenti del "Gruppo di Lavoro DM66/2023" per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**

<b>Titolo avviso/decreto:</b>	<b>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</b>
<b>Descrizione avviso/decreto:</b>	Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).
<b>Importo assegnato</b>	42.422,81€
<b>Linea di investimento</b>	M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico
<b>Codice avviso</b>	M4C1I2.1-2023-1222
<b>CUP</b>	E24D23003490006
<b>Titolo progetto</b>	<i>Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)</i>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs n. 297/1994;

VISTI i CCNL scuola 2006/2009 e 2016/2018;

VISTA la nota MI prot. n. 651 del 12 maggio 2022, "Scuola digitale 2022-2026";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;



VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2022-2025);

VISTO il D. L.vo 165 /2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. in particolare l'art. 7;

VISTI gli Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi”

VISTO il D.M. n. 66 del 12/04/2023;

CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro costituito da 2 componenti oltre al Dirigente Scolastico che si occupi dell'organizzazione e della gestione delle attività necessarie alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;

CONSIDERATE le funzioni specifiche del gruppo di lavoro come sotto dettagliate

<p><b>Gruppo di lavoro DM66/2023:</b> Gruppo di lavoro per l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</p>	<p><b>Il Gruppo di lavoro DM66/2023</b> svolge i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• effettua la rilevazione dei fabbisogni del contesto scolastico,</li><li>• programma e accompagna le azioni formative,</li><li>• documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata,</li><li>• programma e gestisce le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso l'organizzazione di azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto dei fabbisogni del contesto scolastico in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;</li><li>• svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;</li><li>• predispone i verbali delle riunioni e la tenuta di timesheet a documentazione delle ore svolte.</li></ul>
--	--

**DISPONE**



---

**Il presente avviso annulla e sostituisce l'avviso prot. 3102 del 25/05/2024 e prot. 3137 del 27/05/2024, per la presenza di refusi nell'Allegato B.**

1. Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono condizione essenziale.
2. È costituito il **Gruppo di lavoro DM66/2023**: Gruppo di lavoro per l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
3. Del **Gruppo di lavoro DM66/2023**, formato da 3 membri, fanno parte:
  - Il Dirigente Scolastico
  - Due figure da selezionare mediante il presente avviso scelte tra il personale docente

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il **Gruppo di lavoro DM66/2023** per l'organizzazione e la gestione delle attività di formazione alla

transizione digitale per il personale scolastico è tenuto a svolgere i seguenti compiti in linea con quanto previsto dal D.M. 66 del 12/04/2023 e dalle Istruzioni Operative:

- effettua la rilevazione dei fabbisogni del contesto scolastico,
- programma e accompagna le azioni formative,
- documenta le attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
- programma e gestisce le attività di formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, attraverso l'organizzazione di azioni formative al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento che tengono conto dei fabbisogni del contesto scolastico in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2 e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- svolge l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- predispone i verbali delle riunioni e la tenuta di timesheet a documentazione delle ore svolte.

### **Articolo 2 – Requisiti di accesso**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare i docenti che, alla data di scadenza del termine utile alla presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Essere in servizio a tempo indeterminato, o a tempo determinato, con almeno 5 anni di servizio.
- B) Essere in possesso del seguente Titolo di studio: Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Laurea Specialistica, e per il solo personale docente ITP Laurea triennale, Diploma di maturità.



### Articolo 3 - Criteri di valutazione

1. Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI riportata nell'Allegato B a pag. 9** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. A parità di punteggio hanno precedenza nelle candidature il docente referente del progetto *“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)”* e l'Animatore Digitale.

### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Le attività inizieranno a partire dalla data di conferimento dell’incarico (indicativamente giugno 2024) e termineranno, presumibilmente, entro il 30/09/2025 salvo proroghe del progetto PNRR. In caso di proroghe del progetto PNRR gli incarichi si intendono automaticamente prorogati salvo disdetta scritta che potrà essere esercitata da ciascuna delle parti, entro il giorno precedente la scadenza del 30/09/2025 o entro il giorno precedente la scadenza prevista dall’ultima eventuale proroga.

### Articolo 5 – Corrispettivo e Compensi

1. Per la componente docenti del Gruppo di lavoro l’importo orario del compenso è definito nella contrattazione di istituto. La retribuzione oraria prevista, **lordo stato, è pari a 25,54 Euro/h** (ossia 19,25 Euro/h lordo dipendente), come previsto da CCNL 2019/2021 per le ore aggiuntive per lo svolgimento di attività non di insegnamento.
2. Per il gruppo di lavoro l’incarico prevede il seguente impegno orario:
  - n. 2 componenti: max n. **20 ore** per ogni componente per l’espletamento dei compiti di cui all’art. 1 per un massimo di **€ 510,80** lordo stato per ciascuna delle 2 figure individuate; pertanto il corrispettivo complessivo per la retribuzione dell’intero gruppo di lavoro è pari ad un massimo di € 1.021,60 lordo Stato.
3. Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 40% del totale dei costi relativi alle seguenti tipologie di attività: “percorsi di formazione sulla transizione digitale” e “laboratori di formazione sul campo”.
4. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e comunque al di fuori dell’orario di servizio e retribuite previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito e registrato su piattaforma PNRR ove previsto.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 03/06/2024** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:



- Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo aggiornato, sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e documento di identità valido e dichiarazione dei titoli.

2. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura

- **“Domanda di partecipazione alla selezione del Gruppo di lavoro DM66/2023”**

4. La domanda di partecipazione può essere consegnata presso la sede dell'Istituto, alla segreteria generale per l'acquisizione del protocollo oppure **preferibilmente** inviata al seguente indirizzo mail dell'Istituzione Scolastica: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)

5. Allegato B: Per i tutti i titoli dichiarati è necessario che il curriculum o una apposita autocertificazione che consenta la verifica di quanto dichiarato, specificando i titoli, l'ente che ha rilasciato il titolo, e ogni estremo utile a effettuare le eventuali verifiche.

### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle istanze.

2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON LINE dell'Istituto.

3. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

4. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D. Lgs. 196/2003 novellato dal D. Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nell'informativa pubblicata nel sito web dell'istituto alla pagina:

<https://www.itcattaneo.edu.it/privacy-policy/>



---

## **Articolo 9 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore.

## **Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente AVVISO viene pubblicato:

A. all'ALBO PRETORIO dell'istituto

<https://www.itcattaneo.edu.it/tipologia-documento/albo-online/>

B. Sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito web dell'istituto

<https://www.itcattaneo.edu.it>

\* \* \*

Costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) Istanza di partecipazione e dichiarazione dei titoli.

ALLEGATO B) TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

San Miniato, 28/05/2024

Il Dirigente Scolastico  
(*prof. Salvatore Picerno*)



**ALLEGATO A) Istanza di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico  
I.T. Cattaneo  
San Miniato (PI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_

CHIEDE

**Di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di:**

**componente del "Gruppo di lavoro DM66/2023"**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di prestare servizio presso questo Istituto Scolastico;
- di essere in possesso del seguente requisito di accesso: .....
- di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare tipo di laurea o di diploma e voto; per i titoli professionali specificare l'esperienza; compilare la tabella dei titoli da valutare - allegato B).



---

Allega la seguente documentazione:

1) Tabella titoli (Allegato B);

Data, \_\_\_\_\_

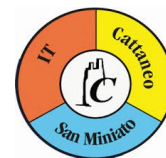
Firma

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e delle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_





**ALLEGATO B) TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

(La scheda sotto riportata può essere utilizzata per la DICHIARAZIONE TITOLI da parte del candidato e per l'attribuzione del punteggio A CURA DELLA COMMISSIONE)

- Il/la candidato/a deve dichiarare i titoli posseduti.
- Il punteggio è riportato in parentesi tonda.
- Per ciascun punteggio dichiarato deve essere prodotta autocertificazione che consenta la verifica di quanto dichiarato
- E' possibile inserire un solo titolo di studio tra i seguenti: Laurea magistrale, Laurea triennale, Diploma di Maturità (in caso di inserimento di più titoli viene valutato il titolo con punteggio più alto).

Titoli di studio	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio a cura della commissione
Laurea magistrale con lode (8 punti)		
Laurea magistrale votazione da 100 a 110 (6 punti)		
Laurea magistrale con votazione inferiore a 100 (4 punti)		
Laurea triennale (2 punti)		
Diploma di Maturità (1 punto)		
Abilitazione all'insegnamento (5 punti)		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetti (1 punti per titolo, max 5 titoli) (massimo 5 punti)		
Titoli di servizio O professionali	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio a cura della commissione
Anzianità di servizio (1 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, max 15 anni) (massimo 15 punti)		
Aver svolto un incarico aggiuntivo con compiti organizzativi e gestionali: collaboratore del Dirigente Scolastico, Referente di progetto (1 punto per ogni anno/compito, per massimo 5 anni) (massimo 5 punti)		
Aver svolto l'incarico aggiuntivo di referente per le seguenti funzioni: INVALSI, PCTO, BES-DSA, OSS, COVID, progetti ERASMUS e orientamento, Bullismo Cyberbullismo o altri incarichi di referente (specificare) (1 punto per ogni anno/compito, max 5 anni); (massimo 5 punti)		
Titoli specifici indicati nel bando	Titoli dichiarati dal candidato (indicare SI oppure NO)	Valutazione a cura della commissione (0 oppure 5 punti)
Docente referente del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)" (5 punti)		
Animatore Digitale (5 punti)		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_