



# ***Istituto Tecnico Statale CARLO CATTANEO***



## **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO) Allegato d) al Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019 - 2022**

L'Istituto Cattaneo è impegnato da anni, ancor prima dell'approvazione della L. 107/15, nell'organizzazione di attività di Alternanza scuola-lavoro (ASL) e, in generale, di iniziative rivolte ad avvicinare il mondo della formazione a quello del lavoro, fino a farne un punto qualificante della propria offerta formativa.

Le novità introdotte dalla L. 145/18, che cambia la denominazione in “*percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento*” e porta a 150 le ore obbligatorie per gli Istituti Tecnici, non mettono in discussione questo originale patrimonio di elaborazione e di pratiche. Il PTOF 2019-2022, approvato l'8 gennaio 2019, stabilisce infatti di “*mantenere comunque un monte ore di Istituto, in linea di massima fino a 300 ore nei tre anni terminali privilegiando gli stage aziendali*” e riafferma l'impegno a garantire un'Alternanza di qualità come parte integrante del curriculum formativo dell'Istituto.

Queste attività si svolgono quindi secondo i principi e le modalità organizzative riassunte nel presente Regolamento.

1. Il rafforzamento della relazione tra scuola e mondo del lavoro è uno strumento chiave per il miglioramento dei percorsi di istruzione tecnica; ha lo scopo di favorire la transizione fra formazione e lavoro nonché di costruire un proficuo confronto fra le pratiche operative e i saperi disciplinari che costituiscono i curricula scolastici. In questo contesto, l'ASL è innanzitutto un'occasione di formazione e di crescita personale per le studentesse e gli studenti per: conoscere la realtà concreta del mondo del lavoro e le sue trasformazioni; sperimentare in situazione lavorativa le proprie conoscenze e acquisire competenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro; acquisire competenze relazionali e trasversali essenziali nella realtà sociale contemporanea; diventare cittadini consapevoli e attivi.
2. L'ASL è, a tutti gli effetti, un'attività integrativa dell'esperienza scolastica, sia nelle fasi di stage formativo (“apprendimento in situazione lavorativa”) sia in quelle propedeutiche e di rielaborazione. Essa nasce dalla progettazione comune fra scuola e impresa e contribuisce al rinnovamento delle metodologie didattiche della scuola, in particolare per:
  - a. adottare effettivamente la programmazione e la valutazione per competenze;
  - b. praticare la didattica laboratoriale come metodologia comune di insegnamento/apprendimento;
  - c. tendere alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento.
3. Le imprese che accolgono le studentesse e gli studenti in stage s'impegnano a: mettere a disposizione spazi e strumenti idonei; avere condizioni di sicurezza adeguate e disporre di attrezzature a norma; impegnare personale competente, capace di svolgere la funzione di tutor aziendale. La scuola si raccorda con le imprese che corrispondono a queste caratteristiche per definire i progetti formativi e le convenzioni richieste dalla normativa.

4. L'Istituto realizza accordi con Enti e Associazioni finalizzati ad agevolare le esperienze di stage. Ne sono esempi: il protocollo d'intesa con il Comune di San Miniato per la progettazione di occasioni di apprendimento legate allo sviluppo turistico della Zona; la convenzione con la Fondazione San Miniato Promozione che prevede stage presso l'Ufficio informazioni turistiche; l'analogo accordo con il Sistema museale del Comune di San Miniato; l'accordo con POTECO per lo svolgimento di attività presso i laboratori del Polo, propedeutici agli stage in azienda.  
E' di particolare importanza - sempre ai fini dell'organizzazione di stage presso aziende accoglienti - l'impegno delle Associazioni imprenditoriali delle imprese conciarie del Distretto, che aderiscono al Polo Tecnico-professionale PRO.MO. e garantiscono la disponibilità delle aziende associate ad accogliere studenti in stage.
5. Il percorso per garantire circa 300 ore di ASL in tre anni si basa, in misura prevalente, su stage aziendali da svolgere durante il Quarto e Quinto anno, presso imprese di tipologia diversa in relazione agli indirizzi di studio:
  - concerie, aziende chimiche e simili per l'indirizzo Tecnologico Chimico; oltre ai periodi di attività presso i laboratori di POTECO.
  - agenzie di viaggi, agriturismi, alberghi e strutture ricettive, compagnie di navigazione, uffici di informazioni turistiche, istituzioni culturali e simili per l'indirizzo Turismo;
  - studi commerciali e professionali, uffici commerciali e amministrativi di aziende produttive, istituti di credito, Enti non profit, Enti pubblici e simili per l'indirizzo AFM e RIM.Sono previste anche esperienze di impresa simulata (come il progetto "Impresa in azione" per i corsi Amministrazione F e M. e Relazioni Internazionali) e - durante il Terzo anno - visite ad imprese e al Centro per l'impiego, incontri con esperti aziendali e imprenditori.  
Gli stage si svolgeranno sia in periodo scolastico sia nel mese di giugno, fra la fine delle lezioni e il 30 giugno - termine delle attività didattiche. L'articolazione oraria per ciascun anno e per ciascun indirizzo è indicata negli schemi riportati al punto 12. Tale articolazione può variare all'inizio di ciascun anno scolastico con deliberazione del Collegio dei docenti, in relazione a particolari esigenze e/o all'adesione a progetti concordati con altri Enti.
6. A tutte le studentesse e gli studenti è garantito - durante il Terzo anno - un corso sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, con rilascio della certificazione finale. Il corso, secondo le caratteristiche delle imprese in cui si svolgerà lo stage, ha la durata di 12 o di 16 ore, alcune delle quali potranno essere svolte on-line attraverso la piattaforma TRIO.  
Nel corso del Quinto anno, le studentesse e gli studenti frequentano un breve corso sulle tipologie contrattuali e di diritti dei lavoratori, concordato con le Organizzazioni sindacali.  
Le ore per lo svolgimento di questi corsi rientrano nel monte ore finale di ASL.
7. A tutte le studentesse e gli studenti è garantita la sorveglianza igienico-sanitaria da parte del medico competente dell'Istituto; lo stesso medico sottopone a visita medica le studentesse e gli studenti impegnati, in reparti di aziende produttive.
8. L'Istituto adotta e aggiorna i propri repertori di competenze - professionali e trasversali - da acquisire in ASL, integrandoli con gli strumenti della programmazione di classe; adotta e aggiorna le rubriche per la valutazione di queste competenze in termini sia complessivi che disciplinari. Eventuali comportamenti non corretti tenuti dagli alunni durante i periodi di stage presso le aziende ospitanti (ritardi, negligenze, ecc.) sono passibili di sanzioni

disciplinari secondo il Regolamento di Istituto e si ripercuoteranno sul voto di condotta dei responsabili.

9. L'Istituto favorisce e promuove la partecipazione dei docenti, in particolare dei tutor interni, ai corsi di formazione organizzati dall'USR, dall'Ambito 19 o da altri Enti accreditati. L'Istituto partecipa e promuove progetti finalizzati alla formazione dei tutor scolastici e aziendali.
10. L'Istituto cura l'informazione e il coinvolgimento dei genitori mediante l'aggiornamento sulle attività dato ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe interessati; potranno essere programmate riunioni periodiche per illustrare alle famiglie degli studenti e delle studentesse le finalità e le modalità attuative della ASL.
11. Gli organismi e le figure impegnate nella programmazione e nell'attuazione delle attività di ASL dell'Istituto sono:
  - *la Commissione per l'ASL*: ne fanno parte il DS, i docenti Figure strumentali per lo sviluppo degli Indirizzi, i docenti nominati dal DS, il referente amministrativo. Ha il compito di: prendere contatto e stringere accordi con le imprese per gli stage; redigere le convenzioni con le stesse imprese; tenere i contatti con gli Enti e le Associazioni di cui al punto 4.; organizzare i corsi di cui al punto 6; coordinare il complesso delle attività di ASL tenendo i contatti con i tutor interni.
  - *il referente amministrativo per l'ASL*, nominato dal DS fra il personale non docente: supporta dal punto di vista organizzativo e amministrativo il lavoro della Commissione, di cui fa parte; è incaricato di predisporre la documentazione delle attività.
  - *i docenti tutor interni*: sono indicati dai Consigli delle classi Terze, Quarte e Quinte; possono coincidere o non con i coordinatori di classe, possono essere uno o più di uno per classe; possono variare nel corso dei tre anni. Hanno il compito di:
    - a) curare, in accordo con la Commissione, l'assegnazione delle studentesse e gli studenti alle imprese per gli stage;
    - b) curare il raccordo fra l'ASL e i processi di programmazione e valutazione del Consiglio di classe;
    - c) seguire le studentesse e gli studenti durante gli stage in Quarta e in Quinta rapportandosi ai tutor aziendali;
    - d) assicurare lo scambio di informazione sulle attività di ASL fra i componenti dei Consigli di classe;
    - e) curare la rendicontazione delle attività di ASL sulla piattaforma dell'Istituto.In relazione al punto c), pare opportuno che il tutor interno si interfacci col tutor aziendale nel corso dei primi giorni di stage (a mezzo telefono, email o di persona) al fine di accertarsi del suo buon avvio, concordando poi altri contatti in modo da ottenere informazioni sull'andamento dell'attività.  
Per le attività dei docenti incaricati delle diverse funzioni l'Istituto si avvale delle ore disponibili per il potenziamento o delle risorse attribuite dal MIUR per l'ASL ai fini dell'incentivazione, stabilita in sede di contrattazione integrativa
12. Di seguito è riportata l'articolazione oraria di cui al punto 5.

### AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

<i>Anno</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore</i>
TERZA	Visita ad aziende e/o al Centro per l'Impiego	15
	Pacchetto Sicurezza	12
		<b>27</b>
QUARTA *	Stage di tre settimane entro il 30 giugno	120
	"Impresa in azione"	70
		<b>190</b>
QUINTA *	Stage due settimane	80
		80
	<b>TOTALE</b>	<b>297</b>

\* Il progetto "Conoscere la borsa" (di 32 ore) è rivolto a gruppi di alunni delle classi Quarte e Quinte, costituisce quindi un eventuale monte ore aggiuntivo per gli studenti coinvolti.

### RELAZIONI INTERNAZIONALI E MARKETING

<i>Anno</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore</i>
TERZA	Visita ad aziende e/o al Centro per l'Impiego	15
	Pacchetto Sicurezza	12
		<b>27</b>
QUARTA *	Stage di <b>tre</b> settimane entro il 30 giugno	120
	"Impresa in azione"	70
		<b>190</b>
QUINTA *	Stage due settimane	80
		80
	<b>TOTALE</b>	<b>297</b>

\* Il progetto "Conoscere la borsa" (di 32 ore) è rivolto a gruppi di alunni delle classi Quarte e Quinte, costituisce quindi un eventuale monte ore aggiuntivo per gli studenti coinvolti.

## TURISMO

<i>Anno</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore</i>
TERZA	Visita ad aziende e/o al Centro per l'Impiego	15
	Pacchetto Sicurezza	12
	Visita guidata dagli alunni dell'IT Pertini a Lucca e guida agli alunni dello stesso Istituto a San Miniato insieme alla responsabile del sistema museale	10
		<b>37</b>
QUARTA	Stage di quattro settimane divisa in due fasi, la prima ad aprile, la seconda entro il 30 giugno.	160
	Stage presso l'Ufficio informazione della "Fondazione San Miniato Promozione" o in occasione della Festa del tartufo o presso la "Cooperativa La pietra d'angolo", Sistema Museale San Miniato	20
		<b>180</b>
QUINTA	Stage di due settimane	80
	Incontri di formazione sulle tipologie contrattuali e i diritti sindacali	4
		84
	<b>TOTALE</b>	<b>301</b>

### TECNOLOGICO CHIMICO

<i>Anno</i>	<i>Attività</i>	<i>Ore</i>
TERZA	Visita ad aziende e/o al Centro per l'Impiego	15
	Pacchetto Sicurezza	16
	Attività a Poteco	15
		<b>46</b>
QUARTA	Attività a Poteco	15
	Stage di quattro settimane entro il 30 giugno.	160
		<b>175</b>
QUINTA	Stage di due settimane	80
	Corso sulle tipologie contrattuali e i diritti sindacali	4
		<b>84</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>305</b>