



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**

Ai Docenti

e p.c.

alla Commissione Orario

Alla segreteria del personale e alla segreteria alunni

Alla DSGA

Oggetto: Organizzazione Uscite didattiche con durata oraria o giornaliera

Per le uscite didattiche che coinvolgono più di un docente e una o più classi (es. teatro, incontri e conferenze sul territorio sanminiatese, ecc.), il docente referente (individuato o dal dirigente o autoproposto tra gli organizzatori dell'iniziativa), dopo aver ricevuto l'autorizzazione preventiva del Dirigente predispone la SCHEDA ALLEGATA (compilata e debitamente firmata da tutti i docenti partecipanti) da consegnare a mano debitamente compilata alla segreteria del personale con **almeno 7 giorni di anticipo**. I singoli Docenti partecipanti all'iniziativa inoltreranno su SPORTELLO DIGITALE le proprie istanze personali riportando i dati essenziali dell'iniziativa.

Si precisa che in caso di uscite orarie si dovrà considerare la scansione oraria della scuola, e indicare sia l'ora di uscita che l'ora di rientro a scuola. Per le ore non comprese nell'uscita didattica i docenti seguiranno il proprio orario di servizio.

Per ciascuna classe, utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico (Permessi autorizzati), si deve predisporre il permesso e selezionare, alla voce "**E' richiesta l'autorizzazione da parte dei genitori?**" la scelta "**SI**".

Saranno autorizzate esclusivamente le uscite che coinvolgono tutta la classe.

Sia per le uscite orarie che giornalieri i docenti accompagnatori restano con la/le classi per tutta la durata dell'attività.

Come di consueto, i docenti delle classi in uscita che non accompagnano sono in servizio nel loro orario e restano a disposizione per eventuali sostituzioni.

La scheda, oltre che allegata alla presente, è disponibile anche presso la segreteria del personale.

San Miniato, 10/02/2023

Il Dirigente Scolastico
(prof. Salvatore Picerno)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Responsabile procedimento:
Picerno Salvatore
Segreteria Generale/Protocollo
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060