



## **SEGRETERIA TERRITORIALE DELLA VALDERA**

Le domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di ruolo devono essere inviate, corredate della relativa documentazione, all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale IstanzeOnline del sito del Ministero dell'istruzione.

### **Chi presenta domanda su IstanzeOnline**

La procedura per la presentazione delle domande online è valida per coloro che partecipano alla mobilità volontaria e per coloro che vengono dichiarati soprannumerari prima o entro il termine ultimo per la presentazione delle domande (quindi prima o entro il 21 aprile 2020) e che presentano, quindi, domanda condizionata.

### **Chi presenta domanda cartacea**

Devono presentare domanda in forma cartacea le seguenti categorie di docenti:

- 1- personale dichiarato soprannumerario dopo la scadenza dei termini previsti dall'Ordinanza ministeriale per la presentazione delle domande (quindi oltre il 21 aprile 2020)
- 2- personale destinatario di nomina giuridica a tempo indeterminato successivamente al termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità.

Questi docenti devono compilare il modello cartaceo e inviarlo all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle istituzioni scolastiche di servizio entro i termini per la comunicazione al SIDI delle domande del proprio ruolo.

- 3- i docenti che rientrano o vengono restituiti al ruolo di provenienza, che sono tenuti a presentare domanda cartacea all'Ufficio scolastico regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia scelta per il rientro, entro il quindicesimo giorno precedente il termine ultimo per la comunicazione delle domande al SIDI per il proprio ruolo, ai fini dell'assegnazione della scuola di titolarità prima delle operazioni di mobilità.

Nell'impossibilità di ottenere le sedi richieste, per mancanza di disponibilità, gli interessati sono riammessi nei termini e possono presentare domanda di mobilità al predetto ufficio, il quale la acquisisce al sistema informativo per l'assegnazione della titolarità definitiva nel corso delle operazioni di movimento.

## **Quali dati devono essere inseriti nella domanda**

Le domande devono contenere le seguenti indicazioni:

1- generalità dell'interessato

Come chiarisce la nota (1) dell'art.3 dell'O.M. , le donne coniugate devono indicare esclusivamente il proprio cognome di nascita

2- la scuola di titolarità o la provincia

3- la classe di concorso di titolarità, per i docenti delle scuole o istituti di istruzione secondaria

Nella apposita sezione del modulo domanda devono essere elencati i documenti allegati.

I docenti che intendono usufruire della precedenza di cui al punto II dell'articolo 13 del CCNI sulla mobilità (*Personale trasferito d'ufficio negli ultimi otto anni richiedente il rientro nella scuola o istituto di precedente titolarità*)devono indicare come scuola di rientro la sede di organico che comprende la scuola di precedente titolarità.

## **Quante domande si possono presentare**

È possibile presentare contemporaneamente domanda di trasferimento , di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo.

Per ogni tipologia di movimento è necessario compilare uno specifico modulo relativo al grado di titolarità per trasferimento e passaggio di cattedra e relativo al grado di istruzione richiesto per il passaggio di ruolo.

Nell'ambito del passaggio di cattedra è possibile chiedere, se in possesso dei titoli necessari, più classi di concorso e, in tal caso, sarà necessario presentare tante domande quante sono le classi di concorso richieste.

Nell'ambito del passaggio di ruolo, che può essere chiesto per un solo ordine o grado di istruzione, i docenti in possesso dei titoli necessari possono chiedere più classi di concorso e, in tal caso, come per il passaggio di cattedra, sarà necessario presentare tante domande quante sono le classi di concorso richieste, chiaramente per lo stesso grado nel quale si chiede il passaggio

## **Quale documentazione si deve allegare**

Le domande devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli necessari

per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità, nonché da ogni altra certificazione necessaria per la valutazione delle esigenze di famiglia e di eventuali precedenza

I titoli di servizio valutabili ai sensi della relativa tabella devono essere attestati dall'interessato sotto la propria responsabilità con dichiarazione personale e riportati nell'apposita casella del modulo domanda.

I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati con dichiarazione personale/autocertificazione

Per i dettagli sulla documentazione da allegare alla domanda si rinvia a un successivo articolo

È utile ricordare che sono ritenuti validi solo i titoli posseduti entro la data ultima di presentazione delle domande, cioè entro il 21 aprile 2020

## **Docente che presenta più domande, deve allegare documentazione in tutte?**

In caso di richiesta contemporanea di trasferimento e di passaggio è consentito documentare una sola delle domande, essendo sufficiente per l'altra il riferimento alla documentazione allegata alla prima.

Le domande di passaggio di cattedra o di ruolo debbono contenere l'indicazione della specifica o delle specifiche abilitazioni possedute, ove necessarie per ottenere il passaggio, o del titolo di specializzazione per l'accesso a scuole con finalità speciali.

## **Conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere**

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, come esplicitato nell'art.3 comma 14 dell'OM 182/2020, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti e comportano l'annullamento del movimento ottenuto e la restituzione alla precedente titolarità o, in caso di indisponibilità di quest'ultima, alla provincia corrispondente alla medesima.

Queste le date di presentazione delle istanze e della pubblicazione degli esiti:

- **Personale docente**

Presentazione domanda dal 28 marzo al 21 aprile 2020.

Pubblicazione esiti: 26 giugno

- **Personale educativo**

Presentazione domanda dal 4 al 28 maggio 2020

pubblicazione esiti: 10 luglio

- **Personale ATA**

Presentazione domanda fra l'1 e il 27 aprile 2020

Pubblicazione esiti: 2 luglio

- **Docenti di religione cattolica**

Presentazione delle domande dal 13 aprile al 15 maggio 2020

Pubblicazione esiti 1 luglio 2020.

## **Passaggio di ruolo e trasferimento**

In caso si intenda presentare sia domanda di trasferimento che di passaggio di ruolo, gli interessati devono presentare una domanda per il trasferimento e una per il passaggio di ruolo.

Il passaggio di ruolo può essere chiesto per un solo grado di istruzione (dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado, scuola secondaria di II grado) anche per più province.

Nell'ambito del singolo ruolo, il passaggio di cattedra può essere richiesto per più classi di concorso appartenenti allo stesso grado di istruzione, presentando tante domande quanti sono i passaggi richiesti. Così leggiamo nell'OM:

*I docenti che intendono chiedere contemporaneamente il trasferimento ed il passaggio sono tenuti a presentare una domanda per il trasferimento e tante domande quanti sono i passaggi richiesti.*

## **Requisiti**

Ricordiamo che per chiedere il passaggio di ruolo/cattedra è necessario:

- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della specifica abilitazione per il passaggio al ruolo richiesto ovvero, per quanto riguarda i passaggi di cattedra, della specifica abilitazione per la classe di concorso richiesta.

**Il segretario territoriale**

**Uil Scuola RUA Valdera**

Dott. Claudio Vannucci