



Al Personale
Alle componenti scolastiche
Agli utenti
Sito Web

Oggetto: Sospensione delle attività in presenza, organizzazione del lavoro agile e individuazione delle "necessità indifferibili"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 8 marzo 2020, contenente misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica;
Vista la Nota 279 del MI in data 8 marzo 2020 in cui si forniscono indicazioni operative per la applicazione del citato Decreto;
Visto il DPCM 9 marzo 2020, in cui, secondo l'art. 1 si estende a tutto il territorio nazionale le misure previste dal precedente DPCM solo per alcune regioni e province;
Visto il DPCM 11 marzo 2020 con il quale si impongono ulteriori restrizioni alle attività e agli spostamenti delle persone;
Visto il proprio Decreto del 12/3/2020 prot. n. 1125;
Visto il DL del 16/3/2020, cosiddetto "Cura Italia", in cui si impartisce la disposizione di limitare il lavoro in presenza del personale alle sole "necessità indifferibili" individuate dal DS, allo scopo di evitare per quanto più possibile lo spostamento di persone dalla propria abitazione per tutto il periodo del perdurare dell'emergenza, concedendo la possibilità del "lavoro agile" a distanza al personale amministrativo e tecnico.

DECRETA

- La chiusura della sede centrale e della sede di Via Roma, con l'eccezione dello svolgimento di attività considerate indifferibili, di cui al punto successivo, per tutto il periodo in cui rimarrà in vigore la decretazione relativa all'emergenza sanitaria e comunque fino al periodo necessario ad organizzare la ripresa dell'attività didattica in presenza.
- La concessione del "lavoro agile" dalle proprie abitazioni al personale amministrativo e tecnico come specificato in ogni singolo atto autorizzativo, secondo i criteri e le modalità indicate nella Nota 279 del MI; salvo la richiesta di periodi di permesso o di congedo come d'ordinario.
- Il mantenimento delle turnazioni dei collaboratori scolastici indicate nel Decreto del DS del 12/3/2020 a solo titolo di reperibilità in caso di necessità indifferibili che richiedano la loro presenza
- La concessione d'ufficio per ciascuna unità del personale di cui al punto precedente delle eventuali ferie residue dall'anno precedente e da godersi comunque entro il 30 aprile ai sensi del CCNL in vigore, riconoscendo, per i restanti giorni di sospensione, il verificarsi delle condizioni di cui all'art. 1256, c. 2 del C.C.
- L'individuazione delle attività non differibili nel:
controllo periodico dello stato degli edifici, dei locali e delle attrezzature;



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



il controllo periodico dei mezzi informatici necessari alla Didattica a distanza e all'attività a distanza degli uffici;
l'elaborazione e l'invio di documenti o atti relativi a scadenze indifferibili che non sia possibile effettuare da remoto;
la consegna in comodato d'uso di dispositivi necessari per la DAD a studenti che ne abbiano necessità, su loro istanza e con decisione del DS, come previsto dal DL del 16/3/2020;
interventi urgenti resi necessari da eventi sopravvenuti.
Per ciascuna di queste attività il DS incaricherà il personale idoneo tenendo conto delle reperibilità.

Il Dirigente scolastico
(prof. Alessandro Frosini)

Responsabile procedimento:
Alessandro Frosini
DS
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO_pitd070007@istruzione.it
e-mail: [PEC: pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060