



Al Personale dipendente

Oggetto: modifica dell'organizzazione degli uffici e parziale riapertura della sede centrale

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i vari DPCM emanati in seguito alla dichiarazione di emergenza sanitaria da pandemia di COVID-19

Visti il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", adottato lo scorso 14 marzo e le successive integrazioni apportate in data 27 aprile 2020

Viste le Ordinanze del Presidente della Giunta Regionale: n. 38 del 18.4. 2020; n. 40 del 22.4.2020; n. 48 del 3.5.2020; n. 53 del 6.5.2020, con cui sono state definite le misure di contenimento per tutti gli ambienti di lavoro

Visto il Decreto legge n. 33 del 16 maggio 2020 che aggiorna le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica.

Visto il proprio decreto del 3 aprile 2020 prot. n. 0001429/U con cui si prorogavano gli effetti di precedenti decreti di chiusura delle sedi scolastiche e di cessazione del lavoro in presenza salvo necessità indifferibili

Constatata la necessità di una limitata ripresa del lavoro in presenza, al fine di assicurare la continuità del servizio e di provvedere alle attività urgenti, come, in particolare, gli adempimenti di fine anno scolastico, gli atti di gestione e di rendiconto del programma annuale, l'allestimento delle sedi per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella modalità in presenza prevista dell'OM 11 del 16 maggio 2020.

Vista l'Ordinanza regionale del 17 maggio 2020 in cui si attesta che " la situazione epidemiologica della Toscana presenta un andamento positivo e tale da non dover introdurre misure restrittive rispetto alla tempistica dettata dalle disposizioni nazionali per la riapertura delle attività economiche, produttive e sociali", di cui al citato DL 33/2020

### DISPONE

- la prosecuzione del "lavoro agile" come modalità prevalente di prestazione lavorativa del personale amministrativo fino alla conclusione della situazione di emergenza sanitaria, ad oggi fissata al 31 luglio 2020; di conseguenza, i collaboratori scolastici nei giorni in cui non siano impegnati nei turni di cui al punto successivo continueranno ad essere dispensati dal servizio e gli assistenti amministrativi non impegnati nei turni di cui al punto successivo continueranno la propria prestazione da remoto, salvo il godimento delle ferie o, eventualmente, di altre forme di congedo come previsto dal CCNL e dalla contrattazione di Istituto;

- la parziale e limitata riapertura degli uffici della sede centrale a partire dal 20 maggio 2020, dal lunedì al venerdì con orario dalle 8,00 alle 14,00, per lo svolgimento delle attività urgenti citate nella premessa a titolo esemplificativo.

**Responsabile procedimento:**

**Alessandro Frosini**

**DS**

**e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**tel. n.: + 39 0571418385**

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)**

**e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)**

**Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>**



Codice accreditato:  
R.T. IS0060





**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



- la turnazione del personale, tenendo conto dei criteri già utilizzati nei precedenti decreti, in modo tale da prevedere la presenza massima giornaliera di 2 unità di personale amministrativo, con la permanenza di non più di una unità di personale per ufficio; la presenza massima di 3 collaboratori scolastici, alternata nel corso dell'orario, per la pulizia accurata dei locali utilizzati; la presenza massima di una unità di personale tecnico.

- l'ingresso di pubblico nell'edificio esclusivamente su appuntamento, per non più di una persona a volta e per esigenze che non possano essere altrimenti soddisfatte attraverso i contatti telefonici o via mail con gli uffici; l'ingresso del personale docente sempre su appuntamento e per comprovate esigenze di servizio riconosciute dal DS; nonché l'ingresso di fornitori o di aziende incaricate di lavori nell'edificio, attraverso specifiche procedure;

- di adottare per il personale impegnato nelle turnazioni, per il pubblico e il personale docente, per i fornitori e per le aziende incaricate di lavori, i protocolli di sicurezza indicati nell'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;

- di riservarsi successivi provvedimenti di modifica del presente decreto in conseguenza di mutamenti del quadro normativo e regolamentare o delle esigenze del servizio

**Il Dirigente scolastico  
(prof. Alessandro Frosini)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

**Responsabile procedimento:**  
**Alessandro Frosini**  
DS  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060

**PROTOCOLLO:**  
**'REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE  
PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
NEGLI AMBIENTI DI LAVORO'**

\_ 14 MARZO 2020 \_  
\_ ORDINANZA R.T.N.38/18.04.2020 \_



NEL RISPETTO DEI VARI DPCM DI MARZO 2020

E PER IL

'REGOLAMENTO SICUREZZA DEL 14.03.20'

E PER

**L'ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE  
N.38 DEL 18 APRILE 2020**

PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19 VENGONO PREDISPOSTI QUESTI  
ADEMPIMENTI:

- MASSIMO UTILIZZO DELLA MODALITÀ OPERATIVA DI **'LAVORO AGILE'** (ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE AL PROPRIO DOMICILIO O IN MODALITÀ A DISTANZA);
- INCENTIVARE: LE **FERIE** E I **CONGEDI RETRIBUITI** PER I DIPENDENTI NONCHÉ ALTRI STRUMENTI PREVISTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA;
- 'PROTOCOLLI-PROCEDURE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO' E RISPETTARE: **A.** LA DISTANZA INTERPERSONALE DI UN METRO COME PRINCIPALE MISURA DI CONTENIMENTO - **B.** ADOZIONE DI STRUMENTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- **'PULIZIA E SANIFICAZIONE PERIODICA** DEI LUOGHI DI LAVORO (AMBIENTI \_ ARREDI \_ ATTREZZI)';
- LIMITARE GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEI SITI E REGOLAMENTARE L'ACCESSO AGLI SPAZI COMUNI.

PERTANTO

**L'ISTITUZIONE SCLASTICA**

\_ IN BASE AL REGOLAMENTO SICUREZZA DEL 14.03.2020 \_

\_ E ALL'ORDINANZA R.T.N.38/18.04.2020 \_

INDICA LE

**'PRECAUZIONI ADOTTATE'**

PER INCREMENTARE LA TUTELA DELLA SALUTE E  
SICUREZZA IN OGNI AMBIENTE DI LAVORO

## 1 - INFORMAZIONE

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA INFORMA ATTRAVERSO LE MODALITÀ PIÙ IDONEE ED EFFICACI TUTTI I LAVORATORI E CHIUNQUE ENTRI NEI PLESSI COMUNALI CIRCA LE DISPOSIZIONI ADOTTATE AFFIGGENDO ALL'INGRESSO E NEI LUOGHI MAGGIORMENTE VISIBILI APPOSITI DEPLIANTS INFORMATIVI, INDICANTI:

.OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO:

- ..IN PRESENZA DI FEBBRE (OLTRE 37.5°)
- ..IN PRESENZA DI SINTOMI INFLUENZALI

.CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA:

- ..IN PRESENZA DI FEBBRE (OLTRE 37.5°)
- ..IN PRESENZA DI SINTOMI INFLUENZALI

IL DATORE DI LAVORO SI ATTIVA PER ASSICURARE QUOTIDIANAMENTE, ALL'INIZIO DEL TURNO DI LAVORO, CHE IN PRESENZA DI FEBBRE O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI, SUGGESTIVI DI COVID-19, È FATTO DIVIETO DI RECARSI SUL POSTO DI LAVORO; IL RISPETTO DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE VIENE EFFETTUATO:

- .\_UTILIZZANDO IDONEI STRUMENTI DI MISURAZIONE DELLA FEBBRE
- .\_MEDIANTE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL DIPENDENTE.

.RISPETTERE I PROVVEDIMENTI INDICATI DALLA SCUOLA:

- ..MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA:

.MINIMO 1,80 O PREDISPORRE MISURE ALTERNATIVE

USO D.P.I. (VED.PAR.6) OPPURE

POSIZIONAMENTO DI PANNELLI DIVISORI.

- ..OSSERVARE LE REGOLE DI IGIENE DELLE MANI (USARE I 'GUANTI)  
(LAVARE LE MANI CON PRODOTTI IDONEI)

.INFORMARE TEMPESTIVAMENTE E RESPONSABILMENTE IL DATORE DI LAVORO DELLA PRESENZA DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

## 2 - MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA

.IL PERSONALE, IN CASO DI MALESSERE (PRIMA DELL'ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO E DURANTE LA GIORNATA LAVORATIVA), POTREBBE ESSERE SOTTOPOSTO AL CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA DA LAVORATORI INCARICATI (MUNITI DI TERMOMETRO).

..SE TALE TEMPERATURA RISULTERÀ SUPERIORE AI 37,5° NON SARÀ CONSENTITO L'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO O VERRANNO SOSPENSE LE LAVORAZIONI.

..LE PERSONE IN TALE CONDIZIONE SARANNO ISOLATE E FORNITE DI MASCHERINE E DOVRANNO CONTATTARE URGENTEMENTE IL PROPRIO MEDICO CURANTE E SEGUIRE LE SUE INDICAZIONI.

.L'ISTITUZIONE SCOLASTICA INFORMA PREVENTIVAMENTE IL PERSONALE E CHI ENTRA NEI PLESSI COMUNALI, DEL 'DIVIETO DI ACCESSO' A CHI:

..NEGLI ULTIMI 14 GIORNI HA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19.

..PROVIENE DA ZONE A RISCHIO (SECONDO LE INDICAZIONI DELL'O.M.S. (D.L.N.6/23.02.2020 ART.1 LETT.H-I).

### 3 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.

L'ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI DEVE ESSERE REGOLAMENTATO; VENGONO CONCORDATE PROCEDURE (INGRESSO TRANSITO USCITA TEMPISTICA) PER RIDURRE LE 'OCCASIONI DI CONTATTO' CON I DIPENDENTI.

.GLI AUTISTI DEI MEZZI DI TRASPORTO SE POSSIBILE DEVONO RIMANERE A BORDO DEI PROPRI MEZZI.

..PER I FORNITORI E' RIDOTTO L'ACCESSO AGLI UFFICI DURANTE LE ATTIVITA' LAVORATIVE.

..PER LE ATTIVITÀ DI CARICO E SCARICO IL TRASPORTATORE DOVRÀ ATTENERSI ALLA RIGOROSA DISTANZA DI UN METRO.

.I FORNITORI/TRASPORTATORI E/O ALTRO PERSONALE ESTERNO SE POSSIBILE DOVRANNO AVERE 'SERVIZI IGIENICI' DEDICATI.

.L'ACCESSO DEGLI UTENTI DEVE ESSERE ELIMINATO O RIDOTTO (PREDISPORRE IL 'FRONT OFFICE' ESCLUSIVAMENTE PER I SERVIZI ESSENZIALI TRAMITE APPUNTAMENTO).

.LE NORME DEL PRESENTE PROTOCOLLO SI ESTENDONO ALLE AZIENDE IN APPALTO CHE DEVONO ORGANIZZARE LA PROPRIA ATTIVITA' ELIMINANDO O RIDUCENDO LE 'INTERFERENZE' CON I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE.

### 4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ASSICURA LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE GIORNALIERA (CON ADEGUATI DETERGENTI VED. PRODOTTI\*):

.LOCALI

.OGNI AMBIENTE DI LAVORO

.POSTAZIONI DI LAVORO (VIDEOTERMINALE: TASTIERA MOUSE

.AREE COMUNI.

.NEL CASO DI PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19 ALL'INTERNO DEI LOCALI, VIENE PREDISPOSTA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI SUDETTI AMBIENTI IN BASE ALLA CIRCOLARE N.5443 DEL 22.02.2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE E ALLA LORO VENTILAZIONE.

.L'ISTITUZIONE SCOLASTICA NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI DEL MINISTERO DELLA SALUTE PREDISPONENDO PROCEDURE PARTICOLARI PUÒ ORGANIZZARE 'INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA'.

.PER I LOCALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI VIENE PREDISPOSTA: PULIZIA E LA SANIFICAZIONE GIORNALIERA (CON ADEGUATI DETERGENTI).

..LA SANIFICAZIONE PUÒ ESSERE SVOLTA TRAMITE LE NORMALI METODOLOGIE DI PULIZIA UTILIZZANDO QUESTI PRODOTTI\*:

--PRODOTTI QUALI ETANOLO A CONCENTRAZIONI PARI AL 70% OVVERO I PRODOTTI A BASE DI CLORO A UNA CONCENTRAZIONE DI 0,1% E 0,5% DI CLORO ATTIVO (CANDEGGINA) O AD ALTRI

PRODOTTI DISINFETTANTI AD ATTIVITÀ VIRUCIDA, CONCENTRANDOSI IN PARTICOLARE SULLE SUPERFICI TOCCATE PIÙ DI FREQUENTE (AD ESEMPIO PORTE, MANIGLIE, TAVOLI, SERVIZI IGENICI ETC).

--**TALI ADEMPIMENTI DEVONO ESSERE ORDINARIAMENTE REGISTRATI** DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO O SUO DELEGATO, SU SUPPORTO CARTACEO O INFORMATICO, CON AUTO-DICHIARAZIONE.

..**PER GLI 'IMPIANTI DI AREAZIONE' DEVE ESSERE GARANTITA LA SANIFICAZIONE PERIODICA.**

(SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NEL "RAPPORTO ISS COVID-19 N.5/2020. INDICAZIONI AD INTERIM PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DEGLI AMBIENTI INDOOR IN RELAZIONE ALLA TRASMISSIONE DELL'INFEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2.")

**ALTRIMENTI DEVE ESSERE PREVISTO LO SPEGNIMENTO,** GARANTENDO LA MASSIMA VENTILAZIONE DEI LOCALI.

..**DEVE ESSERE GARANTITA LA SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI CON FREQUENZA DI ALMENO UNA VOLTA AL GIORNO E COMUNQUE IN FUNZIONE DEI TURNI DI LAVORO.**

--DEVE ESSERE GARANTITO QUANTO PIÙ POSSIBILE IL RICAMBIO DELL'ARIA.

..PER GLI ATTREZZI DEGLI OPERATORI DELLA SCUOLA VIENE PREDISPOSTA: **PULIZIA E LA SANIFICAZIONE PERIODICA** (CON ADEGUATI DETERGENTI).

## 5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.

\_\_TUTTE LE PERSONE PRESENTI NEI PLESSI SCOLASTICI DEVONO ADOTTARE TUTTE LE **PRECAUZIONI IGIENICHE** (IN PARTICOLARE PER LE MANI).

\_\_L'ISTITUZIONE SCOLASTICA:

..METTE A DISPOSIZIONE IDONEI **MEZZI DETERGENTI** PER LE MANI

..RACCOMANDA FREQUENTE **PULIZIA DELLE MANI** CON ACQUA-SAPONE.

## 6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

\_\_L'ISTITUZIONE SCOLASTICA HA PREDISPOSTO USO DEI D.P.I. CON QUESTE MODALITÀ' (IN BASE ALLE DISPONIBILITÀ' IN COMMERCIO):

**A. MASCHERINE: ESSE DOVRANNO ESSERE** UTILIZZATE IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE INDICAZIONI DELL'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITÀ.

..**LE MASCHERINE UTILIZZABILI SONO:**

\_\_**MASCHERINE FFP2** SENZA VALVOLA PER GLI OPERATORI CHE LAVORANO NELLO STESSO AMBIENTE.

\_\_SE LE MASCHERINE FFP2 NON SONO REPERIBILI È SUFFICIENTE UTILIZZARE CONTEMPORANEAMENTE DUE MASCHERINE CHIRURGICHE.

..\_DATA LA SITUAZIONE DI EMERGENZA, IN CASO DI DIFFICOLTÀ DI APPROVVIGIONAMENTO E ALLA SOLA FINALITÀ DI EVITARE LA DIFFUSIONE DEL VIRUS, POTRANNO ESSERE UTILIZZATE MASCHERINE LA CUI TIPOLOGIA CORRISPONDA ALLE INDICAZIONI DALL'AUTORITÀ SANITARIA.



**B.** L'AMMINISTRAZIONE HA PREDISPOSTO E MESSO A DIPOSIZIONE (PRESSO INGRESSI \_ CORRIDOI \_ BAGNI) IL LIQUIDO DETERGENTE SECONDO LE INDICAZIONI DELL'O.M.S.

**C.** L'AMMINISTRAZIONE HA MESSO A DIPOSIZIONE PER I DIPENDENTI (DURANTE USO DEI BAGNI) 'GUANTI IN LATTICE' O 'SALVIETTE DI CARTA'.

.SE IL LAVORO IMPONE DI LAVORARE A DISTANZA INTERPERSONALE MINORE DI UN 1,80 M. (NON SONO POSSIBILI ALTRE SOLUZIONI) È COMUNQUE NECESSARIO L'USO DELLE MASCHERINE E DI ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE (GUANTI, OCCHIALI, TUTE, CUFFIE, CAMICI,ECC...) CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ SCIENTIFICHE E SANITARIE.

## **7. GESTIONE SPAZI COMUNI (MENSA, SPOGLIATOI, AREE FUMATORI, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)**

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA (IN QUESTO PERIODO) NON USA 'SPAZI COMUNI' (MENSE \_ AREE FUMATORI \_ ZONA PAUSA CAFFE' \_ ECC.) AD ECCEZIONE DEGLI SPOGLIATOI CHE POTREBBERO ESSERE USATI SALTUARIAMENTE.

.GLI 'SPOGLIATOI' \_ NEL CASO DI UTILIZZO \_ DEVONO ESSERE USATI CON QUESTE MODALITA' PER TUTTI GLI OPERATORI:

..OGNI OPERATORE ENTRA UNO PER VOLTA (PER EVITARE CONTATTI).

..LO SPOGLIATOIO PRIMA DI ESSERE RIUTILIZZATO DEVE ESSERE AREATO (ALMENO 5 MINUTI).

..OGNI SPOGLIATOIO \_ ALLA FINE DI OGNI TURNO \_ DEVE ESSERE AREATO ABBONDANTEMENTE E CON CONTINUITA' ALLA FINE DI OGNI TURNO DI LAVORO.

.GLI 'SPOGLIATOI' (SE UTILIZZATI) DEVONO ESSERE PULITI E SANIFICATI PERIODICAMENTE (CON APPOSITI DETERGENTI \_ PER GARANTIRE LORO IDONEE CONDIZIONI IGIENICHE SANITARIE).

## ~~**8 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE TRASFERTE SMART.WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI LAVORATIVI).**~~

~~L'ISTITUZIONE SCOLASTICA \_ IN BASE AI D.P.C.M...03.2020 \_ (LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EMERGENZA) PREDISPONE:~~

~~.LA CHIUSURA DI TUTTI I REPARTI/UFFICI (NON ESSENZIALI) PER I QUALI È POSSIBILE IL FUNZIONAMENTO MEDIANTE IL RICORSO ALLO 'SMART WORK' O AL 'LAVORO A DISTANZA'.~~

~~.UN PIANO DI TURNAZIONE DEI DIPENDENTI DEDICATI A 'SETTORI OPERATIVI (NON ESSENZIALI)' PER I QUALI E' POSSIBILE PREDISPORRE UNA DIMINUIZIONE/ANNULLAMENTO DEI LAVORATORI PRESENTI IN UFFICIO.~~

~~.LO 'SMART WORKING' O AL 'LAVORO A DISTANZA' POSSONO ESSERE ORGANIZZATI:~~

~~..UTILIZZANDO AMMORTIZZATORI SOCIALI~~

~~..MEDIANTE OPPORTUNE ROTAZIONI DEL PERSONALE.~~

**VEDI DECRETO DEL DIRIGENTE**

## VEDI DECRETO DEL DIRIGENTE

~~..MEDIANTE FERIE ARRETRATE E NON ANCORA FRUITI~~

~~..SONO SOSPESSE E ANNULLATE TUTTE LE TRASFERTE/VIACCI DI LAVORO NAZIONALI INTERNAZIONALI (ANCHE SE GIÀ ORGANIZZATE).~~

### 9 - GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI.

L'AMMINISTRAZIONE PER QUANTO POSSIBILE PREDISPONE ORARI DI INGRESSO/USCITA SCAGLIONATI IN MODO DA EVITARE IL PIÙ POSSIBILE CONTATTI NELLE ZONE COMUNI (INGRESSI SPOGLIATOI CORRIDOI ECC.).

L'AMMINISTRAZIONE IN PROSSIMITÀ DI INGRESSI - BAGNI - COORIDOI/DISIMPEGNI GARANTISCE LA PRESENZA DI DETERGENTI SEGNALATI DA APPOSITE INDICAZIONI.

### 10 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

GLI SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEI PLESSI DEVONO ESSERE LIMITATI AL MINIMO INDISPENSABILE.

**NON SONO CONSENTITE LE RIUNIONI IN PRESENZA.**

IN CASO DI URGENZA (NELL'IMPOSSIBILITÀ DI COLLEGAMENTO A DISTANZA) DOVRÀ ESSERE RIDOTTA AL MINIMO LA PARTECIPAZIONE E DOVRANNO ESSERE GARANTITI: **A.IL** DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE - **B.UN'ADEGUATA** PULIZIA/AREAZIONE DEI LOCALI.

SONO SOSPESI-ANNULLATI TUTTI GLI EVENTI INTERNI E OGNI **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE** IN MODALITÀ IN AULA.

È POSSIBILE QUALORA L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE LO PERMETTA EFFETTUARE LA FORMAZIONE A DISTANZA.

IL MANCATO COMPLETAMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLA FORMAZIONE (ENTRO I TERMINI PREVISTI) **IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** PER L'EMERGENZA IN CORSO ( CAUSA DI FORZA MAGGIORE) NON COMPORTA L'IMPOSSIBILITÀ A CONTINUARE LO SVOLGIMENTO DELLO SPECIFICO RUOLO.

..(ES.: L'ADDETTO ANTINCENDIO-PRIMO.SOCCORSO PUÒ CONTINUARE AD INTERVENIRE IN CASO DI NECESSITÀ IL CARRELLISTA PUÒ CONTINUARE AD OPERARE COME CARRELLISTA).

### 11 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

NEL CASO IN CUI UNA PERSONA PRESENTE A SCUOLA SVILUPPI FEBBRE-SINTOMI INFLUENZALI LO DEVE DICHIARARE IMMEDIATAMENTE (PER QUESTA PERSONA VIENE PREDISPOSTO IL SUO ISOLAMENTO E L'ISTITUZIONE SCOLASTICA PROCEDE IMMEDIATAMENTE AD AVVERTIRE LE AUTORITÀ SANITARIE COMPETENTI).

L'AMMINISTRAZIONE PREDISPONE LA 'INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA (SECONDO LE MODALITÀ PREVISTA DALLE NORME)' AL LAVORATORE RICONTRATO POSITIVA AL **TAMPONE COVID-19** (AL FINE DI PERMETTERE LE NECESSARIE E OPPORTUNE MISURE DI QUARANTENA).



## 12 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

LA **SORVEGLIANZA SANITARIA** DEVE PROSEGUIRE RISPETTANDO LE MISURE IGIENICHE CONTENUTE NELLE INDICAZIONI DEL MINISTERO DELLA SALUTE (CD. DECALOGO).

**.VANNO PRIVILEGIATE**, IN QUESTO PERIODO, LE VISITE PREVENTIVE, LE VISITE A RICHIESTA E LE VISITE DA RIENTRO DA MALATTIA (PER ASSENZA DI DURATA MAGGIORE DI 60 GG).

LA **SORVEGLIANZA SANITARIA PERIODICA** NON VA INTERROTTA PERCHÉ RAPPRESENTA UNA ULTERIORE MISURA DI PREVENZIONE DI CARATTERE GENERALE (LA S.S. PERMETTE: **A.** DI INTERCETTARE POSSIBILI CASI E SINTOMI SOSPETTI DEL CONTAGIO - **B.** L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE CHE IL M.C. PUÒ FORNIRE AI LAVORATORI PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO).

IL **M.C. COLLABORA CON IL DATORE DI LAVORO** E LE RLS/RLST PER PROPORRE TUTTE LE MISURE DI REGOLAMENTAZIONE LEGATE AL COVID-19.

IL **M.C. SEGNALE** ALL'AMMINISTRAZIONE SITUAZIONI DI PARTICOLARE FRAGILITÀ E PATOLOGIE ATTUALI-PREGRESSE DEI DIPENDENTI (L'AMMINISTRAZIONE PROVVEDE ALLA LORO TUTELA NEL RISPETTO DELLA PRIVACY); IL **M.C.** APPLICHERÀ LE INDICAZIONI DELLE AUTORITÀ SANITARIE.

## 13 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

L'**ISTITUZIONE SCOLASTICA** PREDISPONE UN '**GRUPPO OPERATIVO**' (COORDINATO DAL D.L. SUPPORTATO DA M.C. R.S.P.P. REFERENTE SICUREZZA PER AGGIORNARE E VERIFICARE LE 'REGOLE DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE').

## 14 - MISURE PREVENTIVE.

OGNI 'OPERATORE' DEVE RISPETTARE LE 'MISURE PREVENTIVE' INDICATE NEI 'D.P.C.M. - REGOLAMENTI'.

## 15 - CONCLUSIONI.

SE NEI PLESSI SCOLASTICI, VENGONO RILEVATI 'OPERATORI CONTAGIATI', L'ISTITUZIONE SCOLASTICA ADOTTERÀ ATTRAVERSO UNA DITTA SPECIALIZZATA, LE MISURE DI PULIZIA SECONDO LE DISPOSIZIONI DELLA CIRCOLARE N.5443 DEL 22 FEBBRAIO 2020 DEL MINISTERO DELLA SALUTE.

## **'ALLEGATO 1': PRESCRIZIONI**

**A** .LAVARSI SPESSO LE MANI; SI RACCOMANDA DI METTERE A DISPOSIZIONE IN TUTTI I LOCALI PUBBLICI PALESTRE FARMACIE ED IN ALTRI LUOGHI DI AGGREGAZIONE:

..SOLUZIONI IDROALCOLICHE PER IL LAVAGGIO DELLE MANI.

**B** .EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE.

**C** .EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO.

**D** .MANTENIMENTO NEI CONTATTI SOCIALI, DI UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO 1,80 M.

**E** .IGIENE RESPIRATORIA:

..STARNUTIRE-TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE.

**F** .EVITARE L'USO PROMISCUO DI:

..BOTTIGLIE E BICCHIERI IN PARTICOLARE DURANTE ATTIVITA' SPORTIVA.

**G** .NON TOCCARSI OCCHI \_ BOCCA \_ NASO CON LE MANI.

**H** .COPRIRSI BOCCA E NASO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE.

**I** .NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI A MENO CHE NON SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO.

**L** .PULIRE LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOL.

**M** .USARE LA MASCHERINA SE SI PRESTA ASSISTENZA A PERSONE MALATE.

..USARE LA MASCHERINA SE SI SVOLGONO ATTIVITA' ESTERNE.

..USARE LA MASCHERINA PER SPOSTAMENTI ESTERNI TRA GLI EDIFICI.

..USARE LA MASCHERINA SE SI SVOLGONO ATTIVITA' INTERNE A DISTANZA INFERIORE DI M.1,80 DA ALTRI OPERATORI.

..USARE LA MASCHERINA PER SPOSTAMENTI INTERNI NEGLI EDIFICI.