



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



CIRCOLARE N 83 DEL 04/05/2022

AL PERSONALE ATA  
SITO WEB

**OGGETTO:** ANQUAP- prosecuzione azioni di protesta sindacale per Direttori SGA e Assistenti Amministrativi delle Istituzioni Scolastiche ed Educative **dal 16 maggio al 15 giugno 2022** (artt. 10 e 11 Accordo Sindacale del 2/12/2020).

L'Organizzazione sindacale comunica, per opportuna conoscenza e norma e per quanto ne consegue, di **proseguire ulteriormente le seguenti azioni di protesta sindacale**, per il periodo **dal 16 maggio al 15 giugno 2022**, che vedono coinvolti i **Direttori SGA** e gli **Assistenti Amministrativi** delle Istituzioni Scolastiche ed Educative. La prosecuzione viene **formalizzata** nel rispetto di quanto prescritto **dall'art. 10 c. 4 lett. d) e dall'art. 11 c. 12 dell'Accordo ARAN/Sindacati** del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2/12/2020. Si ricorda che le **precedenti iniziative** (dal 3 al 31 gennaio 2022, dal 15 febbraio al 15 marzo e dal 1° al 30 aprile) sono state assunte dalla scrivente organizzazione sindacale con specifici **documenti del 20/12/2021, 27/1/2022 e 15/3/2022**.

Queste le azioni di protesta sindacale:

- 1. sospensione** di qualsiasi prestazione lavorativa eccedente l'orario d'obbligo: **no al lavoro straordinario**;
- 2. astensione** da qualsiasi **prestazione lavorativa non espressamente prevista** come compito e/o disciplina delle mansioni da norme legislative, regolamentari e contrattuali. A titolo di mero esempio:
  - non si partecipa alle riunioni del Consiglio di Istituto (il DSGA non è componente) e a quelle afferenti le relazioni sindacali di istituto (il DSGA non è soggetto di relazioni sindacali);
  - non si intrattengono relazioni dirette ed esclusive con i Revisori dei Conti in occasione delle visite periodiche (la responsabilità della gestione è solo parzialmente in capo ai DSGA);
  - nessuna disponibilità allo svolgimento di **attività progettuali** collegate a **PON/POR**, altre azioni (in particolare senza il riconoscimento di adeguati compensi) e ad **attività gestionali** per le quali il Ministero dell'Istruzione (ed eventuali altre amministrazioni pubbliche coinvolte) non abbiano fornito le **indispensabili azioni di formazione, aggiornamento** e addestramento (vedi PASSWEB).
- 3. rifiuto di deleghe** di funzioni dirigenziali, **nomine a RUP** e **autorizzazione e all'uso della carta di credito**, in assenza del riconoscimento di uno specifico compenso: **non si fa ciò che compete ad altri se non viene remunerato**;
- 4. rifiuto** di prestazioni connesse all'incarico aggiuntivo nella seconda scuola sottodimensionata, in assenza di pagamento dell'indennità mensile prescritta da legge e contrattazione collettiva.

Il Dirigente Scolastico  
(*prof. Alessandro Frosini*)

Responsabile procedimento:  
**Alberta Marottoli**  
Segreteria Generale/Protocollo  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.  
R.T. IS0060