



Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



CIRCOLARE 80 DEL 26/04/2021

Alle/Ai docenti
All'Ufficio Alunni
SITO WEB

Oggetto: Adozioni libri di testo a.s. 22/23. Nuova procedura.

Si ricorda ai docenti che il Collegio del 11 maggio p.v. dovrà deliberare l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2022 – 2023. Con riferimento alla nota del MIUR del 28/02/2022 n.5022 che a sua volta conferma quella del 9 aprile 2014, si riassumono le istruzioni impartite:

- è possibile confermare i libri già in uso o procedere a nuove adozioni per le classi Prime e Terze;
- l'obbligo di adozione di libri di tipologia mista (contenuto cartaceo e digitale con contenuti digitali integrativi) o di tipologia esclusivamente digitale;
- divieto di superamento dei tetti di spesa, che comporta l'annullabilità della deliberazione del Collegio in caso contrario;
- il divieto di indicare libri di testo sotto forma di "libri consigliati": questi ultimi possono essere indicati solo se "rivestano carattere monografico o di approfondimento di specifici temi delle discipline di riferimento";
- la possibilità di non adottare libri di testo, impegnandosi a indicare materiale di studio, reperibile anche on-line, prodotto dai docenti o di cui questi ultimi garantiscano l'attendibilità didattica e scientifica.

Dal di vista operativo, quest'anno sarà introdotto un nuovo modo per confermare/modificare i libri di testo: sarà infatti possibile usare direttamente il Registro on line, attraverso una sua nuova funzionalità. L'Ufficio alunni hanno già caricato sul RE le adozioni dell'anno in corso, in modo che si possano visualizzare la copertina di ogni libro e tutti i dati relativi. Gli stessi dati sono riportati nella classe corrispondente dell'anno successivo ma, in questo caso, con possibilità di modificare l'adozione. Il sistema è in grado di aggiornare i prezzi di tutti i libri, di richiamare direttamente dal data-base delle case editrici gli estremi dei libri di nuova adozione e di procedere al calcolo automatico della spesa complessiva della classe. **Per agevolare il lavoro con il nuovo sistema, verrà inviato alle/ai docenti un breve manuale con le indicazioni tecniche.**

Di conseguenza, le tempistiche della procedura sono quest'anno le seguenti:

Entro il 30 aprile i Coordinatori di Dipartimento si rivolgeranno all'Ufficio Alunni per segnalare le nuove adozioni decise in sede di riunione il 28/04/ p.v..

I Consigli di classe del 3 – 6 maggio pp.vv. procederanno a confermare/modificare le adozioni sulla base delle indicazioni dei rispettivi Dipartimenti, direttamente attraverso il RE. Ogni Consiglio si occuperà della classe corrispondente nell'anno successivo, salvo situazioni particolari che verranno segnalate singolarmente dal DS. I coordinatori di classe accederanno con le proprie credenziali alla nuova funzionalità, i docenti interessati segnaleranno le eventuali modifiche da apportare per la propria materia. **Gli stessi coordinatori comunicheranno tempestivamente al DS i casi in cui si sia verificato un superamento dei tetti di spesa, per gli interventi opportuni.**

Il Collegio, l'11 maggio p.v., delibererà la conferma delle proposte di nuova adozione, dopo che i Coordinatori di Dipartimento avranno esposto in sintesi le relative motivazioni.

Dopo il Collegio, i coordinatori di classe, in collaborazione con Ufficio Alunni, effettueranno la definitiva verifica non oltre il **21 maggio p.v.**, per poter poi procedere alla pubblicazione degli elenchi.

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Alessandro Frosini*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Responsabile procedimento:
Alberta Marottoli
Segreteria Generale/Protocollo
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena, 3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel. 0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060