



## CIRCOLARE N. 51 DEL 15/12/22

Alle/Ai docenti  
Alla Segreteria Alunni  
Sito web

### Oggetto: **Scrutini Primo periodo - procedure**

Come previsto nel Piano delle Attività, **dal 19 al 23 dicembre pp.vv. si svolgeranno, in presenza, gli scrutini del Primo periodo**, come da calendario disponibile sul sito. **L'accesso al RE per l'inserimento delle proposte di voto è già attivo.**

La procedura da seguire è la seguente:

- Accedere al registro on-line;
  - Selezionare la classe e la materia;
  - Cliccare su “scrutini” del “menù veloce” sulla destra e, nella schermata successiva, su “voti proposti”, prestando attenzione che sulla finestra in alto compaia “primo periodo di valutazione”.
  - Successivamente, inserire i voti e le assenze (premendo il pulsante “copia” si ha l'inserimento automatico delle assenze e della media dei voti). **I voti proposti devono comunque essere espressi con numeri interi.**
- Come motivazione del voto, per il Primo periodo, s'intende adottata quella delle rubriche di valutazione allegate al Regolamento di Istituto sulla Valutazione (sul sito nella sezione PTOF 19-22 in “evidenza”). Resta salva la possibilità per il docente di inserire una particolare motivazione nell'apposita colonna dei giudizi (“Giud.”, sulla destra).
- - **La proposta di valutazione del comportamento** sarà inserita, nell'apposita colonna, **esclusivamente dal coordinatore della classe**, utilizzando, per ciascun alunno/a, **i criteri e la griglia di valutazione** previsti dal Regolamento sulla Valutazione.
  - Salvare cliccando sopra l'icona “salva” per ciascun alunno;
  - Ripetere eventualmente l'operazione per le altre materie di insegnamento e per le altre classi.

Ogni docente è invitato a **controllare che le associazioni classi-materie siano corrette e che tutti gli alunni della classe appaiano nell'elenco**. Ogni anomalia deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria Alunni.

Le operazioni di inserimento e di controllo dei voti devono essere terminate **entro le ore 12 del giorno precedente lo scrutinio della classe**; per gli scrutini che si svolgeranno lunedì 19 il termine è fissato a sabato 17.

**I coordinatori e i segretari dovranno essere nelle condizioni di gestire autonomamente lo scrutinio e il verbale elettronico e dovranno controllare scrupolosamente la correttezza dei voti e delle attività di**

**recupero assegnate.** Per agevolare il loro lavoro sono previsti **due incontri, in modalità mista**, di chiarimento sull'uso del RE per lo scrutinio: **giovedì 15 alle ore 14,30 e lunedì 19 alle 14,30.**



**Istituto Tecnico Statale**

**CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



Durante lo scrutinio **in caso di voti insufficienti**, saranno inserite, nell'apposita colonna, le **modalità di recupero** prescritte, scegliendo, nel menu a tendina, una delle seguenti voci: **“Corso di recupero”**, **“Recupero in itinere”**, **“Frequenza di Oltre la scuola”** (solo per il primo Biennio), **in base ai criteri previsti dal Regolamento sulla Valutazione**

Le pagelle saranno rese disponibili on line per le famiglie al termine di tutti gli scrutini. **Le pagelle non saranno stampate e le attività di recupero previste per le eventuali carenze saranno riportate solo sulla versione online della pagella.**

I coordinatori di classe potranno segnalare alla Segreteria Alunni **i casi di famiglie che abbiano difficoltà a consultare il documento on-line**, a cui si provvederà a fornire le informazioni tramite mail o con consegna della copia cartacea.

### **Il Dirigente Scolastico**

*(Prof. Salvatore Picerno)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993)

**Responsabile procedimento:**

**Alessandro Frosini**

**e-mail:** [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0571418385

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**

**Tel.0571 418385**

**e-mail:** PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)

**e-mail:** PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)

**Web:** <https://www.itcattaneo.gov.it>



Codice accred.  
R.T. PI0606