



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



**CIRCOLARE N. 45 DEL 10/12/21**

Alle/Ai docenti  
Alla Segreteria Alunni  
Sito web

**Oggetto: Scrutini Primo periodo - procedure**

Come previsto nel Piano delle Attività, **dal 17 al 23 dicembre pp.vv. si svolgeranno, in presenza, gli scrutini del Primo periodo**, come da calendario disponibile sul sito. **L'accesso al RE per l'inserimento delle proposte di voto è già attivo.**

La procedura da seguire è la seguente:

- Accedere al registro on-line;
- Selezionare la classe e la materia;
- Cliccare su “scrutini” del “menù veloce” sulla destra e, nella schermata successiva, su “voti proposti”, prestando attenzione che sulla finestra in alto compaia “primo periodo di valutazione”.
- Successivamente, inserire i voti e le assenze (premendo il pulsante “copia” si ha l'inserimento automatico delle assenze e della media dei voti). **I voti proposti devono comunque essere espressi con numeri interi.**

Come motivazione del voto, per il Primo periodo, s'intende adottata quella delle rubriche di valutazione allegate al Regolamento di Istituto sulla Valutazione (sul sito nella sezione PTOF 19-22 in “evidenza”). Resta salva la possibilità per il docente di inserire una particolare motivazione nell'apposita colonna dei giudizi (“Giud.”, sulla destra).

- **In caso di voti insufficienti**, saranno inoltre inserite, nell'apposita colonna, le **modalità di recupero** prescritte, scegliendo, nel menù a tendina, una delle seguenti voci: **“Corso di recupero”, “Recupero in itinere”, “Frequenza di Oltre la scuola”** (solo per il primo Biennio), **in base ai criteri previsti dal Regolamento sulla Valutazione.**
- **La proposta di valutazione del comportamento** sarà inserita, nell'apposita colonna, **esclusivamente dal coordinatore della classe**, utilizzando, per ciascun alunno/a, **i criteri e la griglia di valutazione** previsti dal Regolamento sulla Valutazione.
- Salvare cliccando sopra l'icona “salva” per ciascun alunno;
- Ripetere eventualmente l'operazione per le altre materie di insegnamento e per le altre classi.

Ogni docente è invitato a **controllare che le associazioni classi-materie siano corrette e che tutti gli alunni della classe appaiano nell'elenco**. Ogni anomalia deve essere tempestivamente comunicata alla Segreteria Alunni.

Le operazioni di inserimento e di controllo dei voti devono essere terminate **entro le ore 12 del giorno precedente lo scrutinio della classe**; per gli scrutini che si svolgeranno lunedì 20 il termine è fissato a sabato 18.

**I coordinatori e i segretari dovranno essere nelle condizioni di gestire autonomamente lo scrutinio e il verbale elettronico e dovranno controllare scrupolosamente la correttezza dei voti e delle attività di**

Responsabile procedimento:  
**Alessandro Frosini**  
DS  
e-mail: [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)  
Tel.0571 418385  
e-mail: PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
Web: <https://www.itcattaneo.gov.it>



Codice accred.  
R.T. PI0606



**Istituto Tecnico Statale  
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



**recupero assegnate.** Per agevolare il loro lavoro sono previsti **due incontri, in modalità mista**, di chiarimento sull'uso del RE per lo scrutinio: **mercoledì 15 alle 14,00 e venerdì 17 alle 13,45**. Seguirà specifica comunicazione.

Le pagelle saranno rese disponibili on line per le famiglie al termine di tutti gli scrutini. **Le pagelle non saranno stampate e le attività di recupero previste per le eventuali carenze saranno riportate solo sulla versione online della pagella.**

I coordinatori di classe potranno segnalare alla Segreteria Alunni **i casi di famiglie che abbiano difficoltà a consultare il documento on-line**, a cui si provvederà a fornire le informazioni tramite mail o con consegna della copia cartacea.

### **Il Dirigente Scolastico**

*(Prof. Alessandro Frosini)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs. 39/1993)

**Responsabile procedimento:**  
**Alessandro Frosini**

**e-mail:** [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
**tel. n.:** + 39 0571418385

**Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)**  
**Tel.0571 418385**

**e-mail:** PEO [pitd070007@istruzione.it](mailto:pitd070007@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [pitd070007@pec.istruzione.it](mailto:pitd070007@pec.istruzione.it)  
**Web:** <https://www.itcattaneo.gov.it>



Codice accred.  
R.T. PI0606