



Istituto Tecnico Statale

CARLO CATTANEO

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



Circolare n° 28 del 11.11.2020

A tutti i/le docenti
Al personale ATA

Oggetto: Indicazioni per l'utilizzo di "Istanze on-line" di Istituto

Precisazioni per l'utilizzo della funzione di istanze on line del registro.

Per evitare spiacevoli disagi e facilitare il lavoro dell'Ufficio personale si forniscono alcune indicazioni a cui docenti e personale ATA sono invitati ad attenersi nell'utilizzo delle funzioni di presentazione delle istanze on-line cioè delle assenze.

- Le istanze in caso di malattia devono essere inviate, salvo impedimenti oggettivi, almeno il **giorno stesso dell'assenza**. Tutti i docenti devono comunicare tempestivamente il numero di protocollo del certificato medico; in caso di certificato cartaceo esso va inoltrato via e-mail all'Ufficio personale entro 2 gg.
- Per ogni tipo di richiesta occorre prestare attenzione alla specifica funzione "SELEZIONA IL TIPO DI ISTANZA" e scegliere la **specificata motivazione** (aggiornamento, motivi personali, ecc...).
- Le richieste devono essere compilate correttamente avendo cura sia di controllare il periodo (data e durata) da richiedere sia di scegliere correttamente dal menù a tendina l'opportuna richiesta.
- Le richieste devono essere compilate in anticipo in modo da poter consentire a chi di competenza di organizzare le eventuali sostituzioni.

Saremo costretti a rigettare le istanze non compilate correttamente.

L'assenza non giustificata questa dovrà essere equiparata ad assenza non retribuita.

E' il caso di ricordare che per le richieste di assenze, non è sufficiente la comunicazione diretta al D-S. ma deve essere sempre e comunque compilata l'apposita istanza secondo quanto comunicato sopra.

Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Frosini

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del Dlgs. 39/1993