



CIRCOLARE 22 DEL 31/10/2020

Ai/alle docenti

Oggetto: nuova organizzazione in conseguenza del DPCM 24/10/20

Come già anticipato, è in pubblicazione entro le 14,00 di oggi, **l'orario che andrà in vigore da lunedì 2 novembre fino al perdurare delle misure prescritte dal DPCM 24/10/20.**

L'orario è suddiviso fra attività da svolgere a distanza (in bianco e nero con la scritta DDI) e attività in presenza (a colori).

La nuova organizzazione si basa sui principi condivisi nella riunione del Collegio di ieri, ovvero:

- Attività in presenza del 25% per ogni classe (con possibilità di aggiungere ore nei giorni in presenza per Prime e Quinte, specie in caso di prolungamento del periodo di vigenza).
- Presenza delle classi ripartita su tutti i giorni delle settimane.
- Attività in presenza, di norma, del 25% per ogni materia di almeno 2 ore (con previsione di recupero in presenza per le materie che rimangono al di sotto di tale soglia)
- Lezioni sia in DDI che in presenza, con la scansione oraria già in uso, fino alle 13,20 compreso il sabato.
- Unico vincolo per i docenti, la conferma del giorno libero in entrambe le settimane.
- Differenziazione confermata in entrata 8,05 - 9,00 e in uscita 12,30-13,20 (con possibilità di usare la prima e l'ultima u.o. per i recupero degli alunni con PAI).

Gli insegnanti dovranno garantire, in ogni ambiente in cui intendano operare, **la puntualità e la qualità tecnica delle lezioni in DDI.** A questo scopo, gli ambienti scolastici, i dispositivi e le connessioni di cui dispone l'Istituto, il nostro personale tecnico sono a disposizione dei docenti.

Per lo svolgimento della DDI si dovrà fare riferimento al Regolamento DOS – parte 3.1 - e alle disposizioni già impartite, in particolare sull'uso del RE. Nel Regolamento è già specificato che per lezioni in DDI si intendono le **attività in sincrono, sia videolezioni che attività in aula virtuale (classroom) purché in sincrono.**

Ad esse si aggiungono le indicazioni approvate ieri dal Collegio:

- Prevedere una pausa fra una lezione e l'altra di 10' (5' rispetto all'orario di inizio e fine di ciascuna), quando non sia già previsto dalla scansione oraria in corrispondenza degli intervalli.
- Organizzare la didattica in modo da sollecitare la partecipazione e la creatività degli studenti anche in DDI; svolgere, per quanto più è possibile, le lezioni in presenza in laboratorio per le materie che lo prevedono, utilizzare comunque la didattica laboratoriale nelle lezioni in presenza.
- Programmare e coordinare a livello di Consiglio le verifiche, non concentrarle solo in presenza, tenere comunque conto della attività in DDI anche con "pesi" diversi assegnati alle verifiche, decisi dal docente e resi note agli studenti.

Responsabile procedimento:

Alessandro Frosini

DS

e-mail: pitd070007@istruzione.it

tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)

Tel.0571 418385

e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it

e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it

Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ30L** Conto T. U. **314953**



- Assicurare il rispetto rigoroso delle norme di comportamento nella DDI previste dal Regolamento, assicurando al contempo tutto il sostegno e l'empatia necessaria verso le ragazze e i ragazzi che affrontano di nuovo un periodo di particolare pressione psicologica.

A proposito di quest'ultimo punto, si riporta qui di seguito la parte del Regolamento che interessa: "Al momento della lezione il docente firma regolarmente il registro elettronico (spuntando l'opzione DDI) e segna sul RE le eventuali assenze degli alunni.

Gli alunni e le alunne partecipano presentandosi in orario, in un ambiente e con un abbigliamento idoneo, mantenendo la videocamera sempre accesa in caso di video lezione, salvo diversa esplicita autorizzazione del docente.

Gli studenti dovranno inoltre evitare di spostarsi durante la lezione, se non per necessità impellenti da comunicare al docente e dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo l'attivazione o disattivazione di microfoni.

È vietato scattare foto o fare registrazioni durante le video lezioni. Gli studenti non devono per nessuna ragione diffondere il codice *googlemeet* generato dai docenti per l'accesso alle videoconferenze.

Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire in alcun modo nelle lezioni a distanza, interloquire con il docente o con gli studenti, tranne che per aiutare il proprio figlio o figlia in caso di difficoltà nell'uso degli strumenti digitali, sempre con il consenso del docente. In caso di reiterati comportamenti scorretti il docente può escludere lo studente dal collegamento annotandolo sul RE. Alla DDI si applicano comunque, in quanto compatibili, le sanzioni previste dal Regolamento di Istituto per le violazioni delle regole".

Nel caso in cui una classe fosse posta in **quarantena** con provvedimento della autorità sanitaria, le lezioni in presenza verranno svolte in DDI con lo stesso orario.

Altre indicazioni su aspetti specifici relativi al periodo di durata del DPCM potranno essere fornite con successive comunicazioni.

Sono certo che ciascuno di voi, consapevole della particolare delicatezza della situazione che stiamo vivendo, saprà operare con la consueta sensibilità e professionalità.

**Il Dirigente Scolastico
(*prof. Alessandro Frosini*)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Responsabile procedimento:
Alessandro Frosini
DS
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060