



C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



San Miniato, 13/02/2021

Alla Prof.ssa Gabriella Salerno
Al sito web
ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – Prof.ssa Gabriella Salerno
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso AOODGEFID/3340 del 23.03.2017 **“Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** finanziato con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020” Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5 e Sottoazione 10.2.5A **Codice Identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-146 CUP Assegnato al Progetto – E29F18000490006**
Titolo progetto Pranzo etico, biodiversità e multiculturalità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** l’Avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
- VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato **“Pranzo etico, biodiversità e multiculturalità”**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:
 - con nota prot.n. AOODGEFID/ 19600 del 14-06-2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/23111 del 12/07/2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Toscana;
 - la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23586 del 27/07/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica; attuando la sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali definita dal seguente codice progetto codice 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-146 pari ad €

Responsabile procedimento:
Monica Fiaschi
DSGA
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO_pitd070007@istruzione.it
e-mail: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico **PITD070007**

C. F. **82001200508** - Codice Univoco dell'Ufficio: **UFZ030L** Conto T. U. **314953**



25.410,00;
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-146;
VISTA La rinuncia all'incarico presentata dal Tutor precedentemente nominato (Prot. 0000378/E del 05/02/2021)
VISTO la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 dell'8 Febbraio 2021;
VISTA la nomina a Tutor "Pranzo etnico – seconda annualità" Prot. nr.0000521/U del 13/02/2021;
VISTO il percorso formativo ipotizzato;
VISTA la nota del MIUR AODGEFID n. 38115 del 18.12.2017;

INCARICA

La Prof.ssa SALERNO GABRIELLA, nata a Palermo (PA) il 23/11/1966 - C.F. SLRGR166S63G273X, quale destinataria, dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del progetto "**Pranzo etnico, biodiversità e multiculturalità**", codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-146.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al Prof.ssa Gabriella Salerno è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-17, Modulo formativo per potenziamento delle aree disciplinari di base, titolo "**Pranzo etnico – 2° annualità**", per **n. 27 ore**, che si svolgeranno presso la sede dell'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/08/2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del progetto;
- provvedere all'individuazione del gruppo – classe e alla selezione degli allievi – corsisti secondo i criteri stabiliti dalla normativa, raccogliere le iscrizioni e sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso;
- tenere costantemente i rapporti con il docente Esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al referente per la valutazione perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire sul sito della scuola;
- predisporre e consegnare il materiale di tipo documentario, la relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo sia in formato cartaceo che multimediale;
- collaborare, per quanto di competenza specifica del tutor, all'inserimento dei dati nell'apposita area online di gestione del progetto PON;
- provvedere al controllo delle firme di entrata ed uscita dei corsisti e caricarle in tempo reale nella piattaforma dedicata;
- coordinare l'attività in aula;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di verifica, valutazione e certificazione.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidue/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di

Responsabile procedimento:
Monica Fiaschi
DSGA
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO_pitd070007@istruzione.it
e-mail: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060



**Istituto Tecnico Statale
CARLO CATTANEO**

Codice meccanografico PITD070007

C. F. 82001200508 - Codice Univoco dell'Ufficio: UFZ030L Conto T. U. 314953



comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'I. T. "C. Cattaneo" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof. Alessandro Frosini.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Firenze.

Art. 9. Assenza del conflitto d'interessi

Ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30/03/2001 n. 165, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi" la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, in allegato alla presente lettera d'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alessandro Frosini

Per accettazione incarico
Prof.ssa Gabriella Salerno

Responsabile procedimento:
Monica Fiaschi
DSGA
e-mail: pitd070007@istruzione.it
tel. n.: + 39 0571418385

Via Catena,3 – 56028 San Miniato (PI)
Tel.0571 418385
e-mail: PEO pitd070007@istruzione.it
e-mail: PEC: pitd070007@pec.istruzione.it
Web: <https://www.itcattaneo.edu.it>



Codice accred.
R.T. IS0060