

NUCLEI FONDANTI

LINGUE STRANIERE –SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

CORSO AMMINISTRAZIONE; FINANZA E MARKETING E RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

INGLESE

NUCLEI FONDANTI	ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE	CONTENUTI
Terzo anno A. Successful Communication	<p>Comprendere e produrre messaggi orali relativi al settore specifico dell'indirizzo.</p> <p>Comprendere idee principali e informazioni specifiche di testi relativi al settore specifico dell'indirizzo.</p> <p>Produrre testi relativi al settore specifico dell'indirizzo</p>	<p>Padroneggiare la lingua, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali.</p>	<p>A. Successful Communication</p> <p>Methods of communication, written communication (emails, business letter layout of a business letter, instant messaging, reports), visual communication, oral communication. Basic business communication Netiquette. How to write an email. Basic forms of phone conversation.</p>

--	--	--	--	--

	<p>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto.</p>	<p>appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p> <p>Sviluppare la competenza digitale imprenditoriale.</p> <p>Presentare il marketing plan o il business plan di un'azienda durante un meeting creando materiale pubblicitario specifico.</p> <p>Creare presentazioni, opuscoli, video, video clips, filmati, cortometraggi, podcasts, volantini, annunci pubblicitari, posters relativi a prodotti.</p> <p>Interagire in un meeting aziendale.</p> <p>Condurre una presentazione orale su questioni economiche.</p>	<p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro.</p> <p>Tecniche d'uso dei dizionari, anche settoriali, multimediali e in rete.</p> <p>Aspetti socio-culturali della lingua inglese e dei Paesi anglofoni.</p>	<p>Research</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Marketing Mix and the 4Ps • Advertising Strategies • Advertising Media • Promoting Products • Presentation of a New Product during Meeting • Radio commercials • Direct contact over the telephone • e-marketing • shopping online • Social media • Circulars/ Offers/Newsletters (letters/emails/presentations, phraseology) <p>C. History: The U</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>C. History: The UK & the USA</p>				<p>& the USA</p> <p>The 17th century /th 18th century/the 19th century (communicative an public speaking, creative thinking, writing summaries and reports, Debate</p>
<p>D. Politics and Government: The UK & the USA</p>				<p>D. Politics and Government: Th UK & the USA</p> <p>(communicative an public speaking, creative thinking, writing summaries and reports, Debate</p>

NUCLEI FONDANTI Quinto anno	ABILITA'	COMPETENZE	CONOSCENZE	CONTENUTI
A. The International Business Transaction	<p>Comprendere e produrre e messaggi orali relativi al settore specifico dell'indirizzo.</p> <p>Comprendere idee principali e informazioni specifiche di testi relativi al settore specifico dell'indirizzo.</p> <p>Produrre testi relativi al settore specifico dell'indirizzo utilizzando le appropriate strutture morfosintattiche ed elementi lessicali.</p> <p>Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di</p>	<p>Padroneggiare la lingua, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti.</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>	<p>Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p> <p>Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.</p> <p>Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.</p>	<p>A. The International Business Transaction</p> <p>Reading Writing Speaking Listening</p> <p>Circulars/newsletter (emails, direct conta over the telephone presentations, phraseology)</p> <p>Complaints and replies to complaint (emails, direct conta over the telephone phraseology)</p> <p>Documents in business (INCOTERMS,</p>

<p>E. The European Union</p>				<p>Debate).</p> <p>E. The European Union</p> <p>Building Europe: History and treaties (communicative and public speaking, creative thinking, writing summaries and reports Debate).</p> <p>. Marketing and Promotion</p> <p>The marketing mix of a company (e.g. Hard Rock Cafe)</p> <p>Writing a brochure, poster, leaflet, creating presentation, a video, a blog, a podcast, an advertisement</p>
-------------------------------------	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

